

1 **Ata da trigésima oitava reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo do**
2 **Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São Paulo**, realizada no dia
3 vinte e quatro de abril de dois mil e dezoito, às nove horas, na sala de reuniões da Diretoria
4 do IRI, em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do Regimento Geral da USP,
5 sob a presidência da Diretora, Profa. Titular Janina Onuki. **Presenças:** Docentes: Profa.
6 Titular Janina Onuki, Profa. Associada Adriana Schor, Profa. Associada Maria Antonieta
7 Del Tedesco Lins e Profa. Associada Deisy de Freitas Lima Ventura; Discente: Rafaela
8 Viana dos Santos (graduação) e Nathalia Candido Stutz Gomes (pós-graduação);
9 Funcionária: Patricia Camargo Franco Staaks; Convidados: Flavia Ramos da Silva
10 (Assistente Técnica Acadêmica) e Wilma Tavares Mota Basaglia (Assistente Técnica
11 Financeira); e Assessora: Lucilene Cristina de Andrade (Assistente Técnica Administrativa).
12 **EXPEDIENTE:** Item 1: Comunicados da Sra. Diretora do IRI: Justificaram antecipadamente
13 a ausência: Prof. Titular Moacyr Martucci Junior, Prof. Titular Pedro Bohomoletz de Abreu
14 Dallari, Prof. Associado Felipe Pereira Loureiro e Profa. Associada Marislei Nishijima. A
15 Senhora Diretora informou sobre a vinda de quatro Professores Visitantes ao IRI: Prof.
16 Anthony Wynne Pereira, período de permanência de 16/04/2018 a 15/10/2018 (1º período)
17 e 01/04/2019 a 30/09/2019 (2º período); Profa. Amy Niang - período de permanência de 12
18 meses com chegada prevista para maio; Prof. Abraham Lowenthal, período de
19 permanência de 16/04/2018 a 06/06/2018 e Profa. Jane Jaquette, período de permanência
20 de 04/04/2018 a 06/06/2018. Informou que agendará reunião com o Diretor do DRH-USP
21 para tratar do pagamento das verbas de substituição dos funcionários Técnicos
22 Administrativos, que desde outubro de 2017 não foi regularizado. Informou que além do
23 esclarecimento a respeito do pagamento das verbas, demonstrará ao Diretor a
24 necessidade do DRH avaliar as indicações dos funcionários como substitutos, mesmo que
25 não estejam dentro das regras estabelecidas na Portaria GR 6959/17, pois o IRI, sendo
26 uma unidade pequena, não tem em seu quadro, funcionários nos níveis exigidos. Os
27 setores não podem deixar de atender quando da ausência de alguma chefia por falta de
28 substituto. Informou também que recebeu os alunos IRI que fazem parte da bateria. Apoiou
29 as demandas por eles trazidas com relação a melhor organização dos espaços destinados
30 pela Prefeitura do Campus para a realização dos ensaios. Levará o apoio à reunião do
31 Conselho do Campus. Item 2: Com a palavra a Profa. Associada Adriana Schor,
32 Presidente da Comissão de Pós-Graduação, solicitou inclusão de três novos assuntos na



33 pauta: 1 – Indicação via CTA, de professores para emissão de pareceres referentes aos
34 relatórios de Regime – CERT dos docentes IRI; 2 – Discussão sobre o pedido feito pelo Sr.
35 Vice-Diretor, Prof. Titular Moacyr Martucci Junior, aos funcionários, sobre a elaboração de
36 fluxogramas das atividades desenvolvidas por cada Setor; 3 – Nova divulgação do
37 calendário do CTA, solicitando que, em caso de qualquer alteração, esta seja feita com
38 antecedência. A Profa. Associada Adriana Schor fez a leitura de documento escrito pelo
39 Prof. Titular Pedro Bohomoletz de Abreu Dallari, ausente na reunião, porém solicitou que
40 ficasse registrado. Documento anexo à esta ata. Após a leitura do documento, a Profa.
41 Associada Adriana Schor finalizou sua fala esclarecendo que os comunicados da Comissão
42 de Pós-Graduação seriam informados na próxima reunião da Congregação do IRI. Com a
43 palavra a Profa. Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins, Suplente da Presidência da
44 Comissão de Graduação, esclareceu que os comunicados sobre a Comissão de
45 Graduação seriam informados na próxima reunião da Congregação do IRI. Com a palavra
46 a Profa. Associada Deisy de Freitas Lima Ventura, Suplente da Presidência da Comissão
47 de Pesquisa, informou que daria as informações sobre a Comissão de Pesquisa na
48 próxima reunião da Congregação do IRI. Ainda com a palavra a Profa. Deisy de Freitas
49 Lima Ventura, fez referência ao andamento do Processo Judicial impetrado contra a atual
50 Diretoria do IRI. Com a palavra a aluna Nathalia Candido Stutz Gomes, representante
51 discente de Pós-Graduação, solicitou esclarecimentos quanto ao não recebimento do
52 calendário anual do CTA. A Senhora Assistente Administrativa Lucilene Cristina de
53 Andrade justificou que o calendário foi enviado a todos os funcionários e docentes do IRI e
54 que naquele momento, os atuais representantes ainda não haviam sido eleitos. Informou
55 que enviou posteriormente, a pedido do aluno Pedro Henrique Aquino de Freitas,
56 representante suplente. Com a palavra, a Senhora Patricia Camargo Franco Staaks,
57 representante dos funcionários, informou aos conselheiros que houve uma demanda por
58 parte dos funcionários, na qual questionam a real necessidade do fluxograma solicitado
59 pelo Senhor Vice-Diretor, Prof. Moacyr Martucci Junior, com prazo de entrega. Também
60 informou sobre o questionamento dos funcionários a respeito do prazo estabelecido e a
61 ausência de metodologia/padronização definida. Ainda com a palavra, a Senhora Patrícia
62 Camargo Franco Staaks menciona que também houve questionamentos sobre alguns
63 funcionários terem recebido esta tarefa e outros não. Solicitou à Senhora Diretora,
64 esclarecimentos sobre esta questão e ainda, caso fosse possível, solicitou agendamento



65 com o Prof. Moacyr Martucci Junior, de reunião com todos os colegas funcionários, para
66 maiores esclarecimentos com a garantia de que não ficasse mais nenhuma dúvida ou
67 dificuldade para a elaboração dos fluxogramas. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki,
68 explicou que este assunto não será colocado em pauta, já que se trata de um procedimento
69 administrativo, não há necessidade de deliberação do CTA. Trata-se apenas de uma
70 solicitação da Direção. A Senhora Diretora informa que responderá às dúvidas de todos os
71 funcionários. Explicou que os fluxogramas apresentados servirão de base para justificar,
72 junto à Reitoria, a necessidade de novos funcionários ou a manutenção dos que já estão.
73 Com a palavra, a Profa. Adriana Schor expõe sua opinião aos conselheiros, dizendo que o
74 fluxograma foi solicitado de forma desorganizada e sem padronização ou modelo
75 específico. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclarece que o fluxograma final será
76 apresentado aos funcionários com maiores explicações. A Senhora Diretora esclarece que
77 os fluxogramas foram solicitados, num primeiro momento, para os responsáveis por
78 atividades administrativas e setores que apresentam maiores demandas de trabalho. Disse
79 também que este processo todo servirá de base para demonstrar e justificar à Reitoria, as
80 reais necessidades do IRI. A Senhora Diretora deu como exemplo a necessidade
81 emergente de estruturação da área acadêmica do Instituto. Esclareceu também que o
82 processo ainda não está fechado. A Profa. Associada Adriana Schor disse que conversou
83 com a Assistente Acadêmica, Flávia Ramos da Silva em outro momento, para esclarecer
84 que a Pós-Graduação estava envolvida com o Projeto Sucupira e outras atividades e que
85 havia se prontificado ajudar a Senhora Giselle Castro, atual Chefe do Serviço de Pós-
86 Graduação, na preparação do fluxograma. A Senhora Flávia Ramos da Silva, Assistente
87 Acadêmica, esclareceu à Profa. Associada Adriana Schor que as Comissões são
88 subordinadas à Diretoria. As Chefias de Serviço (Graduação e Pós-Graduação) são
89 subordinadas à Assistência Acadêmica, que por sua vez é subordinada à Diretoria. A Profa.
90 Associada Adriana Schor novamente com a palavra, disse que se colocou à disposição
91 para elaboração do fluxograma, porém foi informada pela funcionária Giselle Castro, de
92 que não havia nenhum modelo proposto. Questionou novamente, dizendo que foi até a
93 Biblioteca do IRI e ficou sabendo que o fluxograma não havia sido solicitado à Seção
94 Técnica de Biblioteca. Mais uma vez indagou sobre a forma de apresentação do
95 fluxograma, dizendo que tal atividade deveria ter sido solicitada de forma mais organizada.
96 A Senhora Assistente Acadêmica, Flavia Ramos da Silva, com a palavra, explicou aos



97 conselheiros que, ao receber a solicitação do Senhor Vice-Diretor, Prof. Moacyr Martucci
98 Junior, para elaboração do fluxograma, num primeiro momento percebeu que o prazo
99 estipulado por ele seria insuficiente, pois neste mesmo tempo, sua equipe trabalhava com o
100 Projeto Sucupira e imediatamente negociou o aumento do prazo com o Senhor Vice-
101 Diretor. A Senhora Assistente Acadêmica Flavia Ramos da Silva informou que se reuniu,
102 no dia 17.04.2018, com suas Chefias subordinadas, Senhora Giselle Castro, Chefe do
103 Serviço de Graduação e Senhora Adriana Santos Araújo, Chefe do Serviço de Alunos de
104 Graduação e também com o funcionário Odilon Ferreira Junior que hoje exerce suas
105 atividades junto à área acadêmica, para explicar a solicitação do Senhor Vice-Diretor. A
106 Senhora Flávia Ramos da Silva esclareceu ainda que, no decorrer da elaboração do
107 fluxograma da Assistência Acadêmica, apresentou ao Senhor Vice-Diretor, Prof. Moacyr
108 Martucci Junior, o modelo por ela utilizado e caso estivesse correto, daria continuidade ao
109 trabalho. Segundo ela, o modelo utilizado foi aprovado pelo Senhor Vice-Diretor Prof.
110 Moacyr Martucci Junior. Desta forma, orientou os funcionários Giselle Castro, Adriana
111 Araújo dos Santos e Odilon Ferreira Junior para que utilizassem o mesmo modelo. A
112 Senhora Flávia Ramos da Silva explicou que esperou a finalização do Projeto Sucupira e
113 novamente solicitou à funcionária Giselle Castro, que fizesse o fluxograma. Com a palavra,
114 a Profa. Adriana Schor ponderou dizendo que se um projeto começa podre, com certeza
115 dará errado. Disse: “Queremos saber os objetivos”. A Senhora Assistente Acadêmica
116 informou que pediu às chefias imediatas de sua área, para que entregassem os
117 fluxogramas de seus setores dois dias antes do prazo estabelecido, pois estes seriam
118 incorporados ao fluxograma da Assistência Acadêmica. A Profa. Deisy de Freitas Lima
119 Ventura denunciou o caráter anti-ético de abordagem individual de servidores públicos e
120 discentes, no contexto de uma gestão ilegítima que só assumiu o poder graças a uma
121 liminar judicial obtida por Amâncio Jorge de Oliveira e Rafael Duarte Villa, contra a vontade
122 da ampla maioria da comunidade do IRI. Lamentou que a fraude eleitoral reconhecida pela
123 Congregação do IRI tenha resultado na presença de um sujeito totalmente estranho ao
124 instituto e à área de Relações Internacionais, cujo comportamento é repudiado pela mesma
125 comunidade. Lamentou, ainda, que a Profa. Janina Onuki não tenha buscado uma
126 composição política em benefício do interesse público, optando por governar com o apoio
127 de apenas três professores e de um sujeito estranho ao instituto. Repudiou as práticas
128 clientelistas da gestão ilegítima, entre elas a de oferecer flores a servidoras públicas e a de



129 oferecer verbas aos discentes em busca de apoio político. Solicitou à Professora Janina
130 Onuki que convocasse de imediato novas eleições para a Direção do IRI. Com a palavra, a
131 Profa. Associada Adriana Schor propôs que a informação sobre a elaboração do
132 fluxograma fosse dada a todos os funcionários e que a representante dos funcionários no
133 CTA trabalhasse junto com as três Assistências: Administrativa, Financeira e Acadêmica.
134 A Senhora Diretora Profa. Janina Onuki, deliberou sobre a criação de um Grupo de
135 Trabalho para elaboração de modelo padrão de fluxograma. Este GT de trabalho será
136 composto pelas três Assistentes, a representante dos funcionários, a Profa. Adriana Schor
137 e a Senhora Diretora Profa. Janina Onuki, como presidente. Novamente com a palavra a
138 Profa. Associada Deisy de Freitas Lima Ventura, solicita a convocação imediata de eleições
139 honestas para a Direção do IRI. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclarece aos
140 conselheiros que a atual Direção está aberta a dialogar com todas as Comissões. A
141 Senhora Profa. Deisy de Freitas Lima Ventura diz que não existe efetivo diálogo com a
142 atual Direção que se mostra irredutível em se impor seus próprios interesses a uma
143 comunidade que não a quer. Retomando sua fala, a Profa. Associada Adriana Schor
144 solicita que seja agendada reunião para elaboração do modelo do fluxograma solicitado.
145 Disse que o Senhor Vice-Diretor, Prof. Moacyr Martucci Junior não foi eficaz. A Profa.
146 Adriana Schor informou aos conselheiros que está à disposição para participar do Grupo de
147 Trabalho, com a preocupação de que este processo faça sentido e não vire assédio contra
148 os funcionários. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclareceu aos conselheiros que
149 conforme artigo 42, parágrafo 2º do Regimento Geral da Universidade de São Paulo, o
150 Diretor de Unidade pode delegar atribuições ao Vice-Diretor, que, neste caso, deverá
151 contar com os meios e os auxiliares indispensáveis para o desenvolvimento de suas
152 responsabilidades. Com a palavra, a Profa. Deisy Ventura destacou que se trata de uma
153 faculdade (“pode” delegar) e sugeriu à Profa. Janina Onuki que conte com o sujeito
154 estranho ao IRI para que a assessore pessoalmente em sua gestão ilegítima, mas que
155 considera uma traição imperdoável permitir que tal personagem aborde individualmente
156 nossas funcionárias. **ORDEM DO DIA: Item 1** – Com a palavra a Profa. Maria Antonieta
157 Del Tedesco Lins solicitou inclusão/retificação de dois pontos da Ata da 37ª reunião
158 ordinária realizada em 23.07.2018. Após leitura, a solicitação de alteração foi aprovada.
159 Esta ata será item de deliberação da próxima reunião do CTA; **Item 2** – A Senhora
160 Assistente Financeira, Wilma Tavares Mota Basaglia, explicou aos conselheiros sobre os

161 anexos 1 e 2. Esclareceu que foi feita a reunião do GT de trabalho cujo objetivo era estudar
162 o documento apresentado na 37ª Reunião ordinária do CTA, com as propostas de
163 prioridade para 2018. Esclareceu que o GT de trabalho não fez nenhuma alteração e
164 ratificou as necessidades e prioridades descritas no documento. Segundo a Senhora
165 Assistente Financeira Wilma Tavares Mota Basaglia, ficou sugerido no GT de trabalho que
166 deverá ser deliberado junto ao CTA, todos os pedidos compras de passagens aéreas
167 internacionais. Informou também aos conselheiros que houve solicitação da Senhora Chefe
168 da Seção de Alunos de Graduação Adriana Santos Araújo, para inclusão de compra de
169 escaninhos para professores. Com a palavra a Senhora Lucilene Cristina de Andrade,
170 Assistente Administrativa, informou que após o término da reunião do GT de trabalho,
171 enviou e-mail ao Serviço e Graduação, solicitando a formalização do pedido, incluindo no
172 documento, o detalhamento sobre o móvel e valores estimados. A Senhora Profa. Adriana
173 Schor solicitou esclarecimentos sobre o andamento do processo de infraestrutura do
174 auditório. A Senhora Assistente Administrativa Lucilene Cristina de Andrade informou que
175 neste momento os tablados para elevação do piso frontal da sala estão em processo de
176 compra junto a área financeira. A Aluna Nathalia Candido Stutz Gomes, representante dos
177 alunos de pós-graduação, solicitou informações sobre a demanda apresentada na reunião
178 anterior do CTA, com relação a instalação de dois computadores na sala de estudos dos
179 alunos de Pós-Graduação. A Senhora Assistente Administrativa informou aos conselheiros
180 que já havia questionado ao Senhor Rodrigo Miyasaki Rodrigues, Chefe da Seção Técnica
181 de Informática, sobre a disponibilidade e possibilidade de instalação de dois computadores
182 na sala de estudos. O retorno foi positivo e a instalação seria feita em alguns dias. **Item 3 -**
183 **Aprovado o Acordo de Cooperação Acadêmica entre o Instituto de Relações Internacionais**
184 **e a Universität St. Gallen (HSG), Suíça, com o objetivo de reforçar o entendimento mútuo**
185 **entre a Universität St. Gallen (HSG), Suíça e o Instituto de Relações Internacionais da**
186 **Universidade de São Paulo, reforçando os objetivos de ensino, aprendizagem e**
187 **internacionalização de cada uma das instituições envolvidas. Vigência: 5 anos. Parecer**
188 **favorável emitido pela Profa. Cristiane Lucena Carneiro. Aprovado pela CCNint em**
189 **11.04.2018. Item 4 – Aprovado o Convênio Acadêmico para mobilidade Internacional entre**
190 **a Universidade de São Paulo, no interesse do Instituto de Relações Internacionais e o**
191 **Institut de Relations Internationales et Strategiques no interesse da École des Relations**
192 **Internationales – França. Objetivo: Cooperação acadêmica na área de Relações**



193 Internacionais, a fim de promover o intercâmbio de estudantes de pós-graduação e
194 estudantes de graduação (com reconhecimento mútuo de estudos de graduação).
195 Vigência: 5 anos. Parecer favorável emitido pela Profa. Marislei Nishijima. Aprovado pela
196 CCNint em 11.04.2018. **Item 5** - Comissão Especial de Regime de Trabalho (CERT): **5.1** –
197 Aprovado o Projeto de estágio docente em nome do Professor Alexandre Luis Moreli
198 Rocha. De acordo com o Artigo 4º do Estatuto Docente - Nos primeiros 60 dias do
199 exercício, o docente deverá apresentar projeto de estágio docente, com o apoio do
200 Departamento, para cumprimento nos dois anos iniciais de sua atividade e Artigo 5º - O
201 projeto de estágio docente elaborado conforme disposto no Regimento da Comissão
202 Permanente de Avaliação (CPA), deverá ser submetido à apreciação do Conselho de
203 Departamento, da Congregação ou CTA e da CERT. Parecer favorável emitido pelo
204 Professor Feliciano de Sá Guimarães. **5.2** - Aprovada a solicitação de Credenciamento do
205 docente Alexandre Luis Moreli Rocha, para realização de atividades simultâneas, junto à
206 Comissão Especial de Regimes de Trabalho- CERT. **5.3** - Aprovado o encaminhamento à
207 CERT do Parecer favorável emitido pela Profa. Titular Marta Teresa da Silva Arretche,
208 referente ao Relatório do período de experimentação em Regime de Dedicção Integral à
209 Docência e à Pesquisa (RDIDP) do Professor Amâncio Jorge Silva Nunes de Oliveira. O
210 assunto foi pauta da 37ª Reunião Ordinária do CTA, realizada em 27.03.2018 que deliberou
211 indicar novo parecerista pertence à mesma área do interessado. Incluído em pauta: **Item 6**
212 – Com a palavra a Senhora Profa. Associada Adriana Schor solicitou a inclusão na pauta,
213 para votação dos conselheiros, para organizar e padronizar a forma como são solicitados
214 os pareceres aos docentes externos ao IRI, referente aos Relatórios de Regime docentes.
215 Propôs que os docentes entreguem os Relatórios de Regime com antecedência de 60 dias
216 do prazo estabelecido pela CERT, para que a indicação de parecerista seja
217 indicado/deliberado pelo CTA. Proposta aceita, com a seguinte orientação: nos meses de
218 férias (dezembro, janeiro e fevereiro), a deliberação do CTA será feita por meio de consulta
219 via e-mail aos conselheiros. Nada mais havendo a ser tratado, a Senhora Presidente
220 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Esta ata foi lavrada por mim,
221 Lucilene Cristina de Andrade Lucilene Andrade e será submetida à
222 apreciação dos Senhores Conselheiros na próxima reunião ordinária do Conselho Técnico-
223 Administrativo, seguindo assinada pela Profa. Titular Janina Onuki
224 Janina Onuki.



Instituto de Relações Internacionais
Universidade de São Paulo

Av. Prof. Lucio Martins Rodrigues, s/n
Travessas 4 e 5 - Cidade Universitária
05508-020 - São Paulo - SP - Brasil
Telefone 55 11 3091 1898

ANEXO I – ATA DE 24.04.2018

Matéria: Professores criticam notícia sobre posse de nova direção do Instituto de Relações Internacionais – Jornal do Campus da USP de 9.5.2018

Pedro Dallari e Kai Enno Lehmann conversaram sobre o processo eleitoral da unidade, criticaram seu resultado final e a cobertura dada à posse pelo “Jornal da USP”

Por Redação - Editorias: Universidade

Os professores Pedro Dallari, ex-diretor do Instituto de Relações Internacionais (IRI) e representante da Congregação do instituto no Conselho Universitário (Co) da USP, e Kai Enno Lehmann, também do IRI, visitaram a Superintendência de Comunicação Social, no último dia 8 de maio, para comentar criticamente a recente notícia que o Jornal da USP publicou sobre a posse da nova diretora do instituto, Janina Onuki, e do vice-diretor, Moacyr Martucci Junior. Na visita, os professores Dallari e Lehmann conversaram sobre o processo eleitoral realizado no IRI, criticaram seu resultado final e a cobertura dada à posse pelo Jornal da USP, em matéria intitulada: “Nova diretora destaca apoio da comunidade acadêmica para fortalecer caráter de excelência do IRI”.

O cerne de suas críticas, segundo eles, está resumido em documento assinado por vários professores presidentes de comissões do IRI, divulgado no dia 27 de abril passado, que publicamos a seguir:

Declaração à comunidade da USP

Posse da direção do IRI: não há o que celebrar

A comunidade do IRI não participará da cerimônia do dia 3 de maio

Está prevista para o próximo dia 3 de maio a cerimônia de posse da nova direção do Instituto de Relações Internacionais (IRI), que terá lugar na sala do Conselho Universitário, e não nas dependências do Instituto, como seria normal. Essa circunstância é ilustrativa, por si só, da falta de sentido do evento, dada a absoluta desconexão entre os novos dirigentes e a comunidade do IRI.

É preciso lembrar que a atual direção do IRI é beneficiária de intervenção judicial que impediu a participação eleitoral da chapa de candidatos amplamente preferida por nossa comunidade. Essa preferência ficou claramente demonstrada em processo oficial de consulta a professores, alunos e funcionários. Tendo renunciado sem qualquer explicação às vésperas da consulta, os dirigentes atuais nem mesmo se submeteram ao processo, obrigatório pelo regimento do Instituto. Falta a eles, portanto, o atendimento de requisitos mínimos de legitimidade que lhes possibilitem conduzir o IRI e liderar a nossa comunidade.

Essa anomalia tem colocado em risco o funcionamento do Instituto. O quadro é de absoluta prostração. Projetos relevantes foram interrompidos ou transferidos para outras unidades, no aguardo de que a eleição de uma diretoria legítima possa congregar nossa comunidade, propiciando a integração que impulsionou a evolução virtuosa verificada desde a criação do curso de graduação em relações internacionais, em 2002.

Tendo em vista inclusive o risco de paralisação completa do IRI, os presidentes e vice-presidentes de todas as comissões estatutárias do Instituto, eleitos pela Congregação em 22 de março último, decidiram pela criação do Colégio dos Presidentes das Comissões do IRI (CPC-IRI), fórum de articulação destinado a garantir a continuidade das atividades essenciais básicas de ensino, pesquisa e extensão. Face à absoluta falta de legitimidade e de capacidade de gestão da direção emanada da intervenção judicial, esse colegiado tem atuado junto aos professores, alunos e funcionários do IRI, e perante o conjunto da USP, para a preservação da vida acadêmica.



Instituto de Relações Internacionais
Universidade de São Paulo

Av Prof. Lúcio Martins Rodrigues, s/n
Travessas 4 e 5 - Cidade Universitária
05508-020 - São Paulo - SP - Brasil
Telefone 55 11 3091 1898

Em que pese o importante significado desta iniciativa, seu alcance é limitado, sendo evidente que apenas com a saída dos atuais dirigentes e a realização de uma eleição legítima poderá ser reestabelecida a normalidade. Assim, para que o instituto retome sua trajetória, os integrantes do Colégio dos Presidentes das Comissões do IRI têm pedido publicamente à professora Janina Onuki e ao professor Moacyr Martucci Jr. que renunciem aos cargos de diretor e vice-diretor do IRI, abrindo caminho, com esse gesto, para a superação da crise.

Em sua breve história, o IRI conquistou posição acadêmica de relevo. Diante da gravidade da situação atual, essa conquista só poderá ser preservada com a realização de eleição que congregue nossa comunidade em torno de uma direção legítima.

Por todo o exposto, comunicamos a toda a Universidade de São Paulo que não estaremos presentes no evento do dia 3 de maio, assim como a expressiva maioria da comunidade do IRI.

São Paulo, 27 de abril de 2018.

Professor PEDRO BOHOMOLETZ DE ABREU DALLARI
Representante da Congregação do IRI no Conselho Universitário
Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária

Professor FELIPE PEREIRA LOUREIRO
Presidente da Comissão de Graduação

Professora ADRIANA SCHOR
Presidente da Comissão de Pós-Graduação

Professora MARISLEI NISHIJIMA
Presidente da Comissão de Pesquisa

Professora MARIA ANTONIETA DEL TEDESCO LINS
Presidente da Comissão de Cooperação Nacional e Internacional