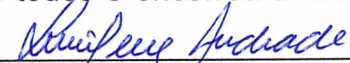




1 **Ata da trigésima nona reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo do**
2 **Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São Paulo**, realizada no dia
3 dezessete de maio de dois mil e dezoito, às dez horas e trinta minutos, na sala de reuniões
4 da Diretoria do IRI, em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do Regimento Geral
5 da USP, sob a presidência da Diretora, Profa. Titular Janina Onuki. **Presenças:** Docentes:
6 Profa. Titular Janina Onuki, Prof. Titular Moacyr Martucci Junior, Profa. Associada Adriana
7 Schor, Profa. Associada Marislei Nishijima, Prof. Titular Pedro Bohomoletz de Abreu e
8 Profa. Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins; Discente: Pedro Henrique Aquino de
9 Freitas (pós-graduação); Funcionária: Patricia Camargo Franco Staaks; Convidados: Flavia
10 Ramos da Silva (Assistente Técnica Acadêmica) e Wilma Tavares Mota Basaglia
11 (Assistente Técnica Financeira); e Assessora: Lucilene Cristina de Andrade (Assistente
12 Técnica Administrativa). **EXPEDIENTE:** Item 1: Comunicados da Sra. Diretora do IRI:
13 Justificaram antecipadamente a ausência: Prof. Associado Felipe Pereira Loureiro, Nathalia
14 Candido Stutz, representante dos alunos de Pós-Graduação e a aluna Rafaela Viana dos
15 Santos, representante dos alunos de Graduação. A Senhora Diretora informou sobre o
16 Seminário Internacional do Ensino Superior, feito em parceria com a CAPES e CNPq. Um
17 dos objetivos do Seminário foi apresentar as melhorias das políticas de Pós-Graduação.
18 Teve uma grande participação, inclusive de Instituições Federais. Outro seminário ficou
19 programado para o segundo semestre para discutir parâmetros para avaliar políticas de
20 internacionalização. A Senhora Diretora agradeceu o Senhor Prof. Titular Moacyr Martucci
21 Junior pela colaboração e viabilidade na vinda da Profa. Visitante Amy Niang, que estava
22 com problemas no visto. A Docente permanecerá no IRI por 12 meses. Data prevista para
23 chegada em 21.05.2018. Informou sobre a transferência para a FFLCH do funcionário José
24 Veloso de Freitas Junior ocorrida em 14.05.2018. A transferência foi condicionada com a
25 permuta da funcionária Denise Cristiane Campos dos Santos, que exercerá suas atividades
26 junto à Assistência Acadêmica. Esclareceu que foi uma negociação bem sucedida.
27 Segundo a Diretora, a Assistência Acadêmica por muito tempo precisava de uma
28 reestruturação por conta da grande demanda de atividades. O funcionário José Veloso
29 apresentou restrições médicas e já não podia executar as tarefas de Técnico de
30 Manutenção. A FFLCH aceitou a permuta. O funcionário irá colaborar na área de projetos
31 junto ao Serviço de Serviços Gerais da FFLCH, área esta que está diretamente ligada ao
32 conhecimento técnico do funcionário. Esclareceu aos conselheiros que em conversa com o

33 Senhor Prefeito do Campus, foi informada de que foi aberta licitação para retirada da terra
34 em frente ao prédio do IRI. A Senhora Diretora informou também que tendo em vista a
35 alteração do Regimento do IRI com a criação das duas novas Comissões: Comissão de
36 Pesquisa e Comissão de Cultura e Extensão Universitária, será enviado ofício ao DRH para
37 solicitar a criação de duas novas verbas para pagamento de representação de função. **Item**
38 **2:** Com a palavra o Prof. Titular Pedro Bohomoletz de Abreu Dallari demonstrou
39 preocupação com relação à grade de disciplinas e o problema do suprimento para o
40 atendimento das disciplinas obrigatórias de Graduação do IRI. Segundo ele, já tivemos
41 problemas no passado, porém com o número de professores que temos hoje esta questão
42 está sanada. Sobre a carga horária de cada docente, já foi determinado a quantidade de 8h
43 aula por semana. Prof. Pedro Dallari disse que o Estatuto Docente já previu e é matéria
44 líquida e certa, portanto, multiplicando 17 docentes por 8h, percebe-se que é possível. No
45 entanto, não conseguimos por conta do não comprometimento de alguns professores. O
46 Professor Pedro Dallari disse também que irá propor que tal matéria seja deliberada na
47 próxima Congregação. Formalizará a proposta e deixou em aberto para sugestões dos
48 colegas. A proposta apresentada terá três diretrizes: 1 – O IRI não oferecerá disciplina
49 optativa se não atender as disciplinas obrigatórias. 2 – Que os Professores vinculados ao
50 IRI não poderão ministrar disciplinas fora da Unidade, caso não atendam as disciplinas
51 obrigatórias. 3 – Os Professores, das 8h obrigatórias, devem ministrar pelo menos 4h com
52 disciplinas de Graduação. Caso julgue necessário, poderia até dividir com o colega.
53 Finalizou sua fala dizendo que apesar da crise, temos que discutir e esse debate deverá
54 ser público. Com a fala, o Professor Moacyr Martucci Junior, Vice-Diretor do IRI, esclareceu
55 que na Escola Politécnica também foi criada regra e que funciona bem. Disse que a regra é
56 importante para a elaboração do Relatório. Disse que esta publicidade poderia estar dentro
57 da própria Resolução. Com a palavra a Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclareceu
58 que incluirá o assunto na pauta da próxima Congregação, cujo envio será na próxima
59 segunda-feira. **ORDEM DO DIA: Item 1** – Aprovada a Ata da 37º Reunião ordinária
60 realizada em 27.03.2018; **Item 2** – Aprovada a alteração da data do afastamento do
61 Professor Feliciano de Sá Guimarães para desenvolver pós-doutorado na Universidade de
62 Yale – New Haven/EUA – Novo período: 15.01.19 à 15.01.2020. Nada mais havendo a ser
63 tratado, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Esta
64 ata foi lavrada por mim, Lucilene Cristina de Andrade  e



Instituto de Relações Internacionais
Universidade de São Paulo

Av Prof. Lúcio Martins Rodrigues, s/n
Travessas 4 e 5 - Cidade Universitária
05508-020 - São Paulo - SP - Brasil
Telefone 55 11 3091 1898

65 será submetida à apreciação dos Senhores Conselheiros na próxima reunião ordinária do
66 Conselho Técnico-Administrativo, seguindo assinada pela Profa. Titular Janina Onuki
67 Janina Onuki.