



1 **Ata da quadragésima quinta reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo**
2 **do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São Paulo**, realizada no
3 dia vinte e dois de abril de dois mil e dezenove, às dez horas e trinta minutos, na sala de
4 reuniões da Diretoria do IRI, em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do
5 Regimento Geral da USP, sob a presidência da Senhora Diretora, Profa. Titular Janina
6 Onuki. **Presenças Docentes:** Prof. Titular Moacyr Martucci Junior, Prof. Associado Felipe
7 Pereira Loureiro, Profa. Associada Marislei Nishijima, Prof. Titular Pedro Bohomoletz de
8 Abreu Dallari e Profa. Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins; **Discente:** Nathalia
9 Candido Stutz Gomes, representante dos alunos de Pós-Graduação; **Funcionários:** Adriana
10 Santos Araújo, representante dos funcionários técnico administrativos; **Convidados:** Flavia
11 Ramos da Silva (Assistente Técnica Acadêmica) e Wilma Tavares Mota Basaglia
12 (Assistente Técnica Financeira); e **Assessor:** Daniel Dartagnan Augusto Pereira (Assistente
13 Técnico Administrativo - Substituto). **EXPEDIENTE: Item 1: Comunicados da Senhora**
14 **Diretora do IRI:** Justificaram antecipadamente a ausência: Profa. Adriana Schor, Presidente
15 da Comissão de Pós-Graduação. A Senhora Diretora informou que devido a licença
16 médica da funcionária Lucilene Cristina de Andrade, as atas das 43^a e 44^a reuniões serão
17 objetos de deliberação na próxima reunião do CTA. Com a palavra o Prof. Felipe Pereira
18 Loureiro, Presidente da Comissão de Graduação, informou que o Instituto de Relações
19 Internacionais recebeu a visita dos especialistas do Conselho Estadual de Educação. Disse
20 que foi feito um trabalho intenso e que no dia 16.04.2019 o relatório foi concluído. Informou
21 que o comentário mais relevante foi sobre a importância do Instituto pensar em iniciativas
22 para acompanhar alunos que apresentem dificuldades em algumas disciplinas, sobretudo
23 nas disciplinas de exatas. Informou também que, diante disso, foi criada uma Comissão
24 com a finalidade de acompanhar os alunos em geral e cotistas, para analisar se os
25 mesmos estão tendo dificuldades em acompanhar o curso. O segundo informe dado pelo
26 Prof. Felipe Loureiro tratou-se da denúncia recebida pela Comissão de Graduação,
27 denúncia esta, feita pelo Coletivo e Negros e Negras do IRI, sobre fraude no vestibular,
28 onde supostamente o aluno teria fraudado tanto pela questão da cota étnico racial, quanto
29 pela questão da cota de renda. Disse que repassou a denúncia à Senhora Diretora que
30 poderá dar maiores esclarecimentos sobre os fundamentos da questão. Disse ainda que
31 segundo a Pró-Reitoria de Graduação, o procedimento a ser seguido seria abrir um
32 processo administrativo disciplinar contra o aluno. O terceiro e último informe do Prof.



33 Felipe Loureiro foi esclarecer que a Comissão de Graduação iniciou a construção da grade
34 horária para o próximo semestre e após levantamento feito com os colegas docentes do IRI
35 a grade horária seria fechada no dia 30.04.2019. Com a palavra a Profa. Associada,
36 Marislei Nishijima, presidente da Comissão de Pesquisa, informou sobre sua participação
37 na reunião com o Diretor da FAPESP, onde foi informado que a partir da nova política de
38 financiamento para livre acesso, não haverá mudanças na escolha dos periódicos para as
39 publicações docentes, porém a alteração feita é a de que os docentes com financiamento
40 FAPESP terão de apresentar no repositório da USP, seguindo até um ano as diretrizes
41 implementadas. Com a palavra o Prof. Titular Pedro Bohomoletz de Abreu Dallari,
42 Presidente da Comissão de Cultura e extensão informou aos conselheiros sobre a
43 realização da 1ª Semana de Cultura e Extensão do IRI. Disse que foi uma iniciativa bem-
44 sucedida, que trouxe informações sobre atividades que já são realizadas no IRI, porém
45 apresenta uma dificuldade que, diferente do que ocorre nas áreas de Pós-Graduação,
46 Graduação e Pesquisa, onde o registro das atividades é quase que automática e é
47 condição para que a atividade se realize, isso não ocorre com as atividades da Cultura e
48 Extensão. Disse que apenas uma pequena parte das atividades acabam sendo registradas
49 no sistema Apolo. Disse também que isso, por um lado pode ser positivo, pois demonstra
50 um processo pouco burocratizado, mas por outro lado, na medida em que cada vez mais
51 são cobrados indicativos, métricas e relatórios de realização, no caso do Instituto, a
52 produção acaba ficando subavaliada pelo fato de que não há registros adequados e este
53 problema reflete em muitas outras questões, como por exemplo, na avaliação docente. O
54 Prof. Pedro Dallari demonstrou preocupação aos conselheiros quando disse que a Cultura
55 e Extensão na USP não é contemplada na mesma proporção do Ensino e Pesquisa,
56 prejudicando assim os docentes envolvidos, também nos cursos de Cultura e Extensão,
57 informando que é preciso se discutir essa questão na USP. Ainda com a palavra, o Prof.
58 Pedro Dallari solicitou à Diretora, informações sobre a Portaria que objetiva atender a
59 averbação do Estatuto docente para fixação de prioridades para carga horária docente. A
60 Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclareceu que a proposta da Portaria será
61 apresentada na próxima reunião da Congregação para os devidos acertos. Com a palavra
62 a Profa. Maria Antonieta Del Tedesco Lins, Presidente da CCNint, informou que esteve na
63 Romênia, no período de 12 a 19.04.2019. Tratou-se de uma viagem no âmbito do edital da
64 AUCANI, com o objetivo de estreitar relações com a National University of Political Studies



65 and Public Administration. Esclareceu que foi muito interessante, porém as questões
66 pendentes para o fechamento do convênio devem passar pelo jurídico de lá e da USP.
67 Disse também que o principal motivo da visita foi o de tentar garantir bolsas para os alunos
68 do IRI. Disse aos conselheiros que lá ministrou uma aula no curso de mestrado. Concluiu
69 sua fala dizendo que caso dê certo, será um convênio muito interessante pois a
70 Universidade tem muita similaridade com o IRI e especialmente para a possibilidade de
71 bolsas. Com a palavra a aluna Nathalia Candido Stutz Gomes, representante dos alunos
72 de Pós-Graduação informou aos conselheiros que foi feita uma consulta aos seus pares
73 referente ao espaço da sala de estudos. A aluna Nathalia Stutz apresentou aos
74 conselheiros algumas respostas do questionário mediante leitura das reivindicações dos
75 alunos. O Prof. Moacyr Martucci Junior, solicitou que fosse feito um documento oficial das
76 reivindicações para apresentação na Comissão de Orçamento. Ainda com a palavra, a
77 aluna Nathalia Stutz pediu esclarecimentos sobre a Comissão de Orçamento que será
78 formada no IRI, por conta de uma solicitação de uma aluna da Pós-Graduação sobre ajuda
79 de custo para a compra de software que a ajudará na finalização de sua pesquisa. A
80 Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki informou que o assunto poderá ser encaminhado à
81 comissão de Orçamento para análise. **ORDEM DO DIA: Item 2.1** Orçamento do IRI para
82 2019. O Assunto foi pauta da 44ª reunião Ordinária do CTA, realizada em 18.03.2019, onde
83 decidiu-se indicar Grupo de Trabalho com objetivo de estudar o documento e as propostas
84 que poderão ser priorizadas para 2019, retornando ao CTA para deliberação. A Assistente
85 Financeira Wilma Tavares Mota Basaglia apresentou aos Conselheiros as planilhas
86 enviadas pelo grupo de trabalho. Após discussões o Conselho aprovou por unanimidade os
87 gastos propostos para o orçamento de 2019. **Item 2.2** Após discussões o Conselho
88 deliberou que não mais serão pagos pró-labore aos membros de bancas de defesa de
89 mestrado e de doutorado. Ficou estabelecido que a Assistente Financeira Wilma Tavares
90 Mota Basaglia apresente na próxima reunião do CTA, dados de outras três Unidades da
91 USP relativos ao pagamento de pró-labore para membros participantes de bancas
92 examinadoras de concurso de ingresso. Estes dados servirão de comparativo para
93 discussão e deliberação deste item. **Item 2.3** Aprovado o Convênio Acadêmico entre o IRI
94 e a Universidad Anahuac Cancún, México, visando a cooperação acadêmica para fins de
95 intercâmbio de estudantes, docentes/pesquisadores e membros da equipe técnico-
96 administrativa. Prazo de vigência: 5 anos. Manifestação favorável emitido no âmbito da



97 CCNint em 11.05.2019. **Item 2.4** Aprovados os pedidos de credenciamento para
98 realização de atividades simultâneas dos professores Felipe Pereira Loureiro, Daniela
99 Carla Decaro Schettini e Adriana Schor. **APROVAÇÕES DADAS AD REFERENDUM: Item**
100 **3.1** Referendado o relatório referente ao período de experimentação em Regime de
101 Dedicção Integral à Docência e à Pesquisa em nome da Professora Natalia Dus Poiatti. O
102 Senhor Professor Felipe Pereira Loureiro fez um pedido de esclarecimentos à Senhora
103 Diretora sobre o processo Administrativo do aluno que supostamente teria fraudado o
104 vestibular. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclareceu que, como o assunto foi
105 encaminhado direto à Reitoria, a Pró-Reitoria de Graduação retornou o assunto à Direção
106 do IRI para que tomasse conhecimento. Solicitou a instauração de Processo Administrativo
107 Disciplinar. A Senhora Diretora esclareceu aos conselheiros que providenciará a Portaria
108 de designação dos membros que trabalharão neste Processo. O Prof. Felipe Loureiro
109 solicitou a palavra para esclarecer que não encaminhou à Pró-Reitoria de Graduação, disse
110 que apenas pediu informação àquela instância sobre o que deveria ser feito. Recebeu
111 informação da Pró-Reitoria de Graduação de que deveria receber indícios materiais da
112 fraude e só então foi informado de que o assunto deveria ser encaminhado à Diretoria para
113 a abertura de Processo Administrativo Disciplinar. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki
114 informou que tal pedido de informação foi encaminhada sem o conhecimento da Diretoria.
115 Disse que a Direção irá providenciar a abertura do Processo Administrativo com a
116 indicação de três professores e está aguardando, conforme orientação do procurador, a
117 análise de qual será a legislação aplicável ao aluno, pois poderá ser avaliado como aluno
118 matriculado ou ingressante. Explicou que aguardará a orientação do procurador e instalará
119 a Comissão que terá 60 dias para a finalização dos trabalhos, a partir da primeira reunião.
120 Antes de finalizar a reunião, a Senhora Diretora informou sobre as alterações das datas
121 das reuniões do CTA, sendo transferidas para os dias 20.05.2019 e 24.06.2019. Nada mais
122 havendo a ser tratado, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a
123 reunião. Esta ata foi lavrada por mim, Lucilene Cristina de Andrade
124 Lucilene Cristina de Andrade e será submetida à apreciação dos Senhores
125 Conselheiros na próxima reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, seguindo
126 assinada pela Profa. Titular Janina Onuki Janina Onuki.