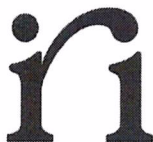


1 **Ata da quadragésima sexta reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo do**  
2 **Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São Paulo**, realizada no dia  
3 vinte de maio de dois mil e dezenove, às dez horas e trinta minutos, na sala de reuniões da  
4 Diretoria do IRI, em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do Regimento Geral da  
5 USP, sob a presidência da Senhora Diretora, Profa. Titular Janina Onuki. **Presenças**  
6 **Docentes:** Prof. Titular Moacyr Martucci Junior, Profa. Associada Adriana Schor e Prof.  
7 Associado Felipe Pereira Loureiro; **Discente:** Pedro Henrique Aquino de Freiras,  
8 representante suplente dos alunos de Pós-Graduação e Matheus Gregório Tupina Silva,  
9 representante dos alunos de Graduação; **Funcionários:** Giselle de Castro, representante  
10 suplente dos funcionários técnico administrativos; **Convidados:** Flavia Ramos da Silva  
11 (Assistente Técnica Acadêmica) e Wilma Tavares Mota Basaglia (Assistente Técnica  
12 Financeira); e **Assessora:** Lucilene Cristina de Andrade (Assistente Técnica Administrativa).  
13 **EXPEDIENTE: Item 1: Comunicados da Senhora Diretora do IRI:** Justificaram  
14 antecipadamente a ausência: Prof. Pedro Bohomoletz de Abreu Dallari, Presidente da  
15 Comissão de Cultura e Extensão Universitária e Nathalia Candido Stutz Gomes,  
16 representante discente de Pós-Graduação. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki  
17 passou a palavra aos Senhores Conselheiros. Com a palavra a Profa. Adriana Schor,  
18 Presidente da Comissão de Pós-Graduação informou aos Conselheiros que segundo  
19 informações do Pró-Reitor de Pós-Graduação, os Programas avaliados pela Coordenação  
20 de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, CAPES, como 3 e 4 podem sofrer  
21 cortes maiores. Informou que o contato com a CAPES está um pouco dificultado e que há  
22 também possibilidades de redução dos recursos destinados ao Programa de  
23 Internacionalização – CAPES – PrInt, apesar de já ter sido assinado o Convênio. Como  
24 último informe, esclareceu que foram suspensas as divulgações referentes aos Editais que  
25 saíram na última semana. Com a palavra a Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki informou  
26 que esteve no evento do Programa de Pós-Graduação Integração da América Latina,  
27 PROLAM, realizado na Escola de Comunicações e Artes da USP, com o Prof. Luiz Manoel  
28 Fernandes, Coordenador do Comitê de Ciência Política e Relações Internacionais da  
29 CAPES, que relatou exatamente isso, disse que segundo os cortes seriam inicialmente em  
30 cursos nota 6 e 7 e que também estavam suspensas, por enquanto, as informações a  
31 respeito dos recursos. Com a palavra o Prof. Felipe Pereira Loureiro, Presidente da  
32 Comissão de Graduação iniciou sua fala dizendo apresentaria aos Conselheiros 4





33 informes. O Primeiro informe foi referente ao fechamento da grade horária da Graduação.  
34 Disse que conseguiu fechar a grade horária com todas as disciplinas obrigatórias e que  
35 mais uma vez houve a preocupação da Coordenação de Graduação em oferecer as  
36 disciplinas optativas eletivas, de maneira muito semelhante às disciplinas obrigatórias, ou  
37 seja, serão oferecidas em dias diferentes, preferencialmente no período noturno para que  
38 os alunos de terceiro e quarto anos possam cursar o maior número de disciplinas possíveis  
39 no IRI. Informou que, por conta disso, neste semestre, o IRI obteve um índice recorde de  
40 matrículas de alunos do IRI em disciplinas eletivas. Disse ainda que esta prática será  
41 mantida no segundo semestre de 2019, graças também à colaboração de vários docentes  
42 que aceitaram alterar seus dias de aulas para que fosse montada essa nova grade. O  
43 segundo informe foi sobre o envio do Projeto E-grad para a modernização da sala de  
44 reuniões da Biblioteca e construir ali a sala de vídeo conferência, que poderá ser usada  
45 também por alunos de graduação. O terceiro informe referiu-se ao envio do Relatório Final  
46 da semana de recepção dos calouros à Pró-Reitoria de Graduação. Agradeceu aos alunos  
47 de Graduação pela colaboração no evento. O quarto e último informe esclareceu que está  
48 em contato com os representantes discentes do IRI para construir a “Semana de  
49 Graduação”, atendendo um dos itens do projeto acadêmico. A semana será realizada entre  
50 os dias 12 a 16.08.2019, no período entre-aulas, com várias atividades focadas na  
51 Graduação. Com a palavra o aluno Matheus Gregório Tupina Silva, representante discente  
52 dos alunos de Graduação, questionou sobre a não realização das reuniões do espaço  
53 físico e Comissão de Orçamento, bem como solicitou que as reuniões do CTA sejam  
54 agendadas em outros dias da semana, que não às segundas-feiras, pois atrapalha muito a  
55 participação dos representantes discentes. A Senhora Diretora esclareceu que a presente  
56 reunião foi agendada na segunda-feira excepcionalmente e que as demais estão mantidas  
57 conforme calendário aprovado em reunião do CTA. Com a palavra o Prof. Moacyr Martucci  
58 Junior, Vice-Diretor esclareceu e justificou que não houve tempo hábil para discussão  
59 interna e preparação para a realização das reuniões. Ainda com a palavra, o Prof. Moacyr  
60 Martucci questionou o representante dos alunos de Graduação sobre a presença de um  
61 sofá, jogado na calçada do lado externo do prédio do IRI. O aluno Matheus disse que irá  
62 verificar pois não estava sabendo do ocorrido. Após discussões o Prof. Moacyr Martucci  
63 Junior solicitou aos Conselheiros que sejam enviadas as demandas para a inclusão na  
64 tabela para a formação do planejamento de gastos do IRI, com fluxo contínuo, ou seja, que



65 as demandas podem ser enviadas a qualquer tempo. A Sra. Assistente Financeira Wilma  
66 Tavares Mota Basaglia esclareceu que o objetivo da Comissão de Orçamento é o de  
67 organizar e facilitar o planejamento dos gastos anuais do IRI, agilizando assim, o início dos  
68 processos de compras para o próximo ano. O aluno Pedro Henrique Aquino de Freitas,  
69 representante discentes dos alunos de pós-graduação informou que as demandas dos  
70 alunos serão enviadas por e-mail à Assistência Financeira. **ORDEM DO DIA: Item 2.1**  
71 Aprovada a ata da 43ª Reunião ordinária do CTA realizada em 22.11.2018. **Item 2.2** A ata  
72 da 44ª reunião será objeto de deliberação na próxima reunião do CTA, tendo em vista que  
73 não houve tempo hábil para análise dos Conselheiros. **Item 2.3** Aprovada a ata da 45ª  
74 Reunião ordinária do CTA, realizada em 22.04.2019. **Item 2.4** Após ampla discussão entre  
75 os Conselheiros, a tabela de valores para pagamento de honorários (pró-labore) a  
76 membros externos participantes de bancas de concurso de ingresso na carreira ficou assim  
77 atualizada: Valor bruto de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) para pagamento de banca  
78 examinadora para concursos de Livre Docência e Professor Titular. Valor bruto de R\$  
79 1.000,00 (Hum mil reais) para concursos de Ingresso na Carreira que envolvam entre 1 a 8  
80 candidatos. Valor bruto de R\$ 1.185,00 (Hum mil, cento e oitenta e cinco reais) para  
81 concurso de Ingresso na Carreira que envolvam entre 9 a 15 candidatos. Valor bruto de R\$  
82 1.246,00 (Hum mil, duzentos e quarenta e seis reais) para concursos de Ingresso na  
83 Carreira acima de 15 candidatos. **Item 2.5** Aprovado o pedido de recredenciamento junto à  
84 CERT, para realização de atividades simultâneas em nome do Prof. Titular Pedro  
85 Bohomoletz de Abreu Dallari. Nada mais havendo a ser tratado, a Senhora Presidente  
86 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Esta ata foi lavrada por mim,  
87 Lucilene Cristina de Andrade *Lucilene Cristina de Andrade* e será submetida à  
88 apreciação dos Senhores Conselheiros na próxima reunião ordinária do Conselho Técnico-  
89 Administrativo, seguindo assinada pela Profa. Titular Janina Onuki  
90 *Janina Onuki*.