

1 **Ata da quinquagésima primeira reunião ordinária do Conselho Técnico-**
2 **Administrativo do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São**
3 **Paulo**, realizada no dia treze de julho de dois mil e vinte, às nove horas, via Google Meet,
4 em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do Regimento Geral da USP, sob a
5 presidência da Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki. **Presenças Docentes:** Prof. Titular
6 Moacyr Martucci Junior, Profa. Associada Adriana Schor, Prof. Associado Felipe Pereira
7 Loureiro, Prof. Associado Kai Enno Lehmann, Prof. Associado Feliciano de Sá
8 Guimarães; **Discentes:** Cecília Soares Mombelli, representante dos alunos de Pós-
9 Graduação e Gabriela Molina Consolo, representante dos alunos de Graduação
10 **Funcionários:** Adriana Santos Araújo, representante dos funcionários técnico
11 administrativos; **Convidados:** Odilon Ferreira Junior (Assistente Técnico Acadêmico) e
12 Wilma Tavares Mota Basaglia (Assistente Técnica Financeira); e **Assessora:** Lucilene
13 Cristina de Andrade (Assistente Técnica Administrativa). **1 - EXPEDIENTE: Item 1.1:**
14 **Justificativa de ausência dos Senhores Membros:** Justificou a ausência a Senhora Profa.
15 Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins; **Item 1.2: Comunicados da Senhora**
16 **Diretora do IRI:** A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki iniciou a reunião informando aos
17 membros que a Diretoria tem recebido atualizações do Grupo de Trabalho formado para
18 acompanhar a volta das atividades presenciais na Universidade. Disse que não há
19 previsão de retorno presencial para este segundo semestre e que todos devem manter as
20 atividades virtuais pois não há autorização para retorno presencial das aulas e atividades
21 administrativas. Informou também que a Direção do IRI, apesar de estar ciente de que
22 não há previsão para retorno presencial das atividades, reuniu-se com os Assistentes
23 Acadêmico, Administrativo, Financeiro e o Chefe do Serviço de Apoio Administrativo, para
24 discutir ações necessárias para implementação no prédio do IRI, dos protocolos de
25 segurança contra o COVID-19, tais como compra de máscaras para uso dos servidores,
26 protetores de acrílico para setores onde há atendimento ao público, sabão, álcool gel,
27 intensificação da limpeza predial, entre outras questões referentes ao assunto. Outro
28 informe referiu-se à continuidade da suspensão dos concursos para contratação docente,
29 a Senhora Diretora disse que os Processos Seletivos estão autorizados, porém como já
30 foi explicado na reunião anterior, o Processo Seletivo do IRI para a Área de Direito, que
31 se encontrava em andamento, pôde ter dado continuidade pois já haviam inscrições
32 realizadas, embora não há possibilidade de iniciar a fase de seleção e aplicação das

33 provas aos candidatos habilitados. Informou que o IRI deverá aguardar a autorização da
34 Reitoria para que o Processo possa ser realizado. Mais uma vez, conforme havia dito na
35 reunião passada, informou aos Conselheiros que a Direção solicitou prorrogação deste
36 claro junto a Comissão de Claros da Reitoria. Ainda com a palavra, a Profa. Janina Onuki
37 informou aos membros do CTA que a FUVEST alterou as datas para a realização do
38 vestibular, sendo a primeira fase agendada para o dia 10 de janeiro de 2021 e a segunda
39 fase agendada para os dias 21 e 22 de fevereiro de 2021. A Senhora Diretora agradeceu
40 aos alunos e alunas, representantes discentes e GUIMA, que circularam o relatório da
41 avaliação sobre o comportamento dos alunos frente as aulas à distância no primeiro
42 semestre, relatório este apresentado nas reuniões do CTA e Congregação da Unidade.
43 Disse que foi feito um levantamento bastante útil e serviu para que os docentes tivessem
44 uma visão de como repercutiram as aulas remotas neste primeiro semestre. Informou
45 também que o acesso ao prédio do IRI continua restrito e as pessoas que precisarem
46 comparecer presencialmente deverão solicitar formalmente à Direção, justificando a
47 necessidade. A Assistência Administrativa está responsável pela organização destas
48 entradas. O último informe dado pela Sra. Diretora, Profa. Janina Onuki, referiu-se a
49 utilização dos recursos financeiros que retornaram da Reitoria, disse que o IRI deu
50 continuidade à compra dos itens que já haviam sido previstos para a manutenção predial.
51 Com a palavra, a Senhora Diretora solicitou permissão aos Conselheiros para antecipar o
52 item **2 – ORDEM DO DIA**, pois logo em seguida, às 10h30, será realizada a reunião da
53 Congregação e poderia não ter tempo hábil para as deliberações. Solicitação aceita pelos
54 Conselheiros. **Item 2.1:** Aprovada a Ata da 49ª reunião ordinária do CTA, realizada em
55 12.03.2020. **Item 2.2:** Aprovada a Ata da 50ª reunião ordinária do CTA, realizada em
56 28.05.2020. **Item 2.3:** Com a palavra, o Senhor Prof. Kai Enno Lehmann, responsável
57 pela análise dos recursos das inscrições dos candidatos no processo seletivo público
58 simplificado destinado à seleção e contratação de docente por prazo determinado para o
59 IRI, na área de conhecimento Direito, nos termos estabelecidos no Edital
60 IRI/USP/03/2020, explicou aos Conselheiros que dois candidatos entraram com recurso,
61 sendo que o candidato André Luiz Valim Veira, teve sua inscrição indeferida pois no
62 momento da inscrição, a Ata de Defesa ainda não havia sido homologada, então, pelas
63 regras, conforme mencionado no Parecer emitido por ele, este fato o excluiu do Edital. No
64 caso do candidato Erico Lima de Oliveira, teve sua inscrição indeferida, pois não havia

65 realizado a Defesa de Doutorado até o momento da inscrição, impossibilitando também a
66 efetivação de sua inscrição. Com a palavra o Prof. Felipe Pereira Loureiro, Presidente da
67 Comissão de Graduação solicitou esclarecimentos sobre o tema, questionando a menção
68 feita pela Sra. Diretora, Profa. Janina, a respeito do andamento dos concursos para
69 professor temporário. Disse que o Prof. Pedro Bohomoletz de Abreu Dallari compartilhou
70 com ele e também com a Profa. Adriana Schor, troca de mensagem realizada entre o
71 próprio Prof. Pedro Dallari e a Diretora sobre contratação docente e tendo em vista a
72 grande preocupação da Comissão de Graduação com relação à falta de professores para
73 a área de Direito, gostaria de entender especificamente se não há possibilidade do IRI
74 antecipar a escolha da Banca logo após a deliberação do CTA sobre os recursos dos
75 candidatos, conforme apresentado no Parecer emitido pelo Prof. Kai. Em resposta à
76 questão apresentada, a Profa. Janina Onuki esclareceu que os Processos Seletivos
77 podem ter continuidade, porém não se pode realizar provas presenciais. Disse que há
78 recomendação da Procuradoria Geral da USP para que as Unidades observem as
79 exigências e restrições sanitárias impostas nesta pandemia quanto a realização de
80 provas, informando que não há base normativa na Universidade para que provas sejam
81 realizadas de forma não presencial. Esclareceu também que, com base nesta orientação,
82 a Diretoria do IRI fez consulta específica à Procuradoria Geral, cuja orientação foi para
83 que o IRI concluísse o processo de inscrições, divulgasse o resultado dos recursos e
84 indicasse nesta publicação que o Processo Seletivo será retomado quando for permitido
85 pela Universidade. Disse ainda que a orientação da Procuradoria Geral é para que o IRI
86 homologue as inscrições e tão logo o Comitê da Reitoria autorize, faça a escolha da
87 Banca e elabore o calendário do Processo Seletivo. O Prof. Felipe Loureiro agradeceu
88 pelos esclarecimentos. A Profa. Adriana Schor solicitou a palavra para perguntar à
89 Senhora Diretora se é possível ter a banca já aprovada e logo que voltarem as atividades
90 o IRI daria início à formalização do calendário do processo de seleção otimizando tempo.
91 A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki esclareceu que tão logo seja possível e se for
92 necessário, será agendada reunião extraordinária do CTA para tais deliberações e para
93 que haja tempo hábil para que o novo professor assuma aulas no primeiro semestre de
94 2021. Informou também que por enquanto o IRI seguirá orientação da Procuradoria Geral,
95 até porque não se pode agendar datas para início dos trabalhos e sem datas pré-fixadas
96 fica dificultosa a aceitação dos professores convidados. Após votação via google meet o

página 3 | 7



97 Parecer emitido pelo Prof. Kai Enno Lehmann foi aprovado, indeferindo os recursos
98 apresentados. Com a palavra o Prof. Feliciano de Sá Guimarães, Presidente da Comissão
99 de Cultura e Extensão, questionou a Diretora sobre o andamento das inscrições para
100 contratação dos professores Colaboradores. A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki
101 esclareceu que o andamento está “congelado” até segunda ordem, aguardando
102 autorização da Reitoria. Informou que os professores aprovados não poderão vir este
103 semestre, pois nenhum recurso financeiro foi repassado e explicou que provavelmente o
104 período será estendido e que o contrato de um ou dois anos do Professor Colaborador se
105 iniciará a partir do momento em que estes iniciarem suas atividades no Instituto. **Palavra**
106 **aos Senhores Conselheiros:** Com a palavra, a Profa. Adriana Schor, Presidente da
107 Comissão de Pós-Graduação informou que todas as atividades da Pós-Graduação estão
108 acontecendo normalmente de modo remoto, aulas, defesas e exames de qualificação
109 estão acontecendo. Com a palavra o Prof. Felipe Pereira Loureiro, Presidente da
110 Comissão de Graduação expressou preocupação, advinda de reuniões que participou
111 com alunos de graduação, especialmente do primeiro ano, com relação à dificuldade dos
112 alunos entrarem em contato com alguns colegas professores durante este período de
113 pandemia. Disse que gostaria de ouvir, por parte da Diretoria, qual encaminhamento a
114 Comissão de Graduação poderia passar à estes professores, já que a Comissão de
115 Graduação já sugeriu alguns procedimentos para que os docentes realizem, no que se
116 refere à forma de gravação das aulas, interação entre eles e alunos. Exemplificou ao
117 Colegiado sobre a participação dos professores no plantão de dúvidas, disse que alguns
118 professores não estão conseguindo seguir a dinâmica e os alunos estão apresentando
119 dificuldades para que contatos sejam estabelecidos com estes professores, inclusive
120 neste contexto de avaliação. Com a palavra a Senhora Diretora Profa. Janina Onuki
121 informou aos Conselheiros que esta também é uma preocupação da Direção, que ficou
122 bastante preocupada com a leitura do relatório exposto pelos alunos, principalmente
123 sobre a intensão de muitos trancarem o curso. Disse que a Direção e a Comissão de
124 Graduação não tem como obrigar professores a cumprirem determinadas orientações,
125 mas que a Direção poderá pedir a colaboração de todos os professores, bem como
126 aqueles que tiveram problemas, para que peçam ajuda à Direção do IRI. Informou aos
127 Conselheiros que pedirá também a participação de todos os docentes na reunião
128 agendada para o próximo dia 23 de julho, pois é muito importante neste momento,

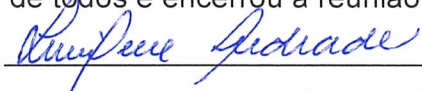
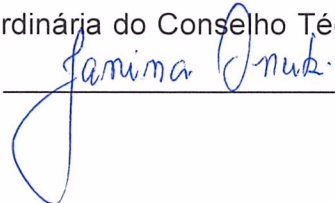


129 com base nos relatos dos próprios docentes, pensarem em conjunto qual seria a melhor
130 maneira para se conduzir o 2º semestre. Enfatizou a importância dos professores que irão
131 trabalhar com os alunos do primeiro ano, para que tenham cuidado ainda maior, pois
132 estes alunos não tiveram interação adequada. A Senhora Diretora reconheceu a
133 dificuldade e disse que apoia totalmente a Comissão de Graduação, pediu aos membros
134 do colegiado para circularem mensagem conjunta para que no dia da reunião todos
135 tragam sugestões e experiências do primeiro semestre, para juntos poderem construir
136 novas orientações até com base nas melhores práticas, bem como adotarem as
137 orientações da Comissão de Graduação. Com a palavra o Prof. Moacyr Martucci Junior,
138 Vice-Diretor, também demonstrou preocupação com o relatório apresentado pelos alunos
139 com relação principalmente à grande perspectiva de evasão. Externou aos Conselheiros
140 de que não há outra maneira, senão o diálogo com os colegas docentes. Disse que a
141 reunião agendada é fundamental para demonstrar as expectativas e frustrações do
142 primeiro semestre e organizar as informações de modo que colabore para a melhoria das
143 atividades. Afirmou que a interação aluno/professor é primordial, o que deve ser
144 fortemente sinalizada nesta reunião. Disse que a ação pró-ativa dos professores com
145 alunos é muito importante e que seria interessante a criação de algo lúdico, tipo gincana,
146 para os alunos do primeiro ano principalmente, para promover a integração entre eles.
147 Com a palavra o Prof. Kai Enno Lehmann, Presidente da Comissão de Pesquisa, avisou
148 aos Conselheiros que a Comissão de Pesquisa autorizou os pedidos de prorrogação dos
149 Projetos de Pós-doutorado, prejudicados pela pandemia. Com a palavra o Prof. Feliciano
150 de Sá Guimaraes, Presidente da Comissão de Cultura e Extensão, informou que no dia
151 14.07.2020, será realizada reunião preparatória sobre os trabalhos da “Feira USP e as
152 Profissões”, que acontecerá em setembro. Disse que foram feitos alguns vídeos e que
153 provavelmente uma parte da feira será ao vivo. Informou que alguns trabalhos técnicos
154 deverão ser feitos para entender como será o funcionamento desta fase e após, em
155 contato com os alunos da graduação e o representante discente na COCEx, as pessoas
156 responsáveis serão comunicadas para organizar o evento. Explicou que esta feira será
157 uma ótima oportunidade para reunir um pouco mais os alunos interessados na
158 participação, para que conversem com seus colegas, pois o evento é aberto para todo o
159 Brasil, oportunidade para realizar atividades fora da sala de aula. Com a palavra a aluna
160 Gabriela Molina Consolo, representante dos alunos de Graduação, demonstrou aos



161 membros do CTA satisfação com relação a repercussão que o relatório apresentado
162 tenha sido positiva. Disse que a compilação dos dados foi bem trabalhosa mas valeu a
163 pena. A aluna apoiou as preocupações do Prof. Felipe Loureiro e disse que viu de modo
164 positivo a realização da reunião que acontecerá entre os docentes do IRI, bem como a
165 manifestação da Sra. Diretora quanto a disposição para ajudar nesta questão. Agradeceu
166 também aos professores que estão se mostrando comprometidos e receptivos com as
167 preocupações dos alunos. Com a palavra, o Prof. Moacyr Martucci Junior, disse à
168 representante dos alunos de Graduação, Gabriela Molina, que a partir de agora, com o
169 resultado do questionário, os alunos precisam colaborar na criação de um “remédio”,
170 colaborar com ideias e que a participação dos próprios alunos é fundamental, pois trazem
171 a própria experiência e será necessária a pró-atividade dos alunos trabalhando em
172 conjunto com a Graduação com todo apoio da Direção. Com a palavra a aluna Cecília
173 Soares Mombelli, representante dos alunos de Pós-Graduação informou aos Conselheiros
174 que algumas revistas estão cobrando taxas para publicações de artigos e solicitou
175 informações sobre a existência de alguma verba orçamentária para custear estas taxas
176 bem como para custear pesquisas realizadas em outros países ou estados brasileiros.
177 Com a palavra a Senhora Diretora Profa. Janina Onuki informou que tal solicitação deverá
178 ser avaliada com mais critério e para tanto, a Comissão de Pós-Graduação poderá
179 encaminhar proposta à Direção referente à necessidade de apoio financeiro para
180 publicações, tanto de artigos de professores quanto de alunos, mas enfatizou que é
181 necessário avaliar se o IRI possui recursos disponíveis bem como possibilidade de se
182 destinar verba para este fim. O Prof. Felipe Loureiro solicitou a palavra para fazer um
183 comentário sobre o tema. Disse que seria muito importante e, uma maneira indireta do IRI
184 contribuir para essas publicações, seria ampliar esta ajuda para que os professores
185 submetessem projetos na FAPESP, especialmente no que se refere à prestação de
186 contas da FAPESP, que é um processo extremamente trabalhoso e esta seria uma
187 maneira dos professores que tiverem projetos na FAPESP, com verba, utilizar da reserva
188 técnica para pagar publicações, seja do pesquisador principal ou do aluno que estiver
189 vinculado ao projeto. Com a palavra o Prof. Feliciano de Sá Guimarães informou aos
190 conselheiros que para utilizar a reserva técnica da FAPESP, deve-se constar com
191 antecedência que o financiamento da pesquisa também será utilizado para publicações.
192 Com a palavra a Servidora Adriana Santos Araújo, representante dos funcionários



193 Técnico Administrativos, justificou sua ausência nas duas últimas reuniões do CTA,
194 explicando que por motivo de saúde não pôde participar da reunião de maio e por motivo
195 de trabalho, em reunião na Pró Reitoria de Graduação, não pôde participar da reunião de
196 março. Ainda com a palavra a representante dos funcionários parabenizou o funcionário
197 Reinaldo Ferreira de Lima, por ter assumido a chefia da Seção Técnica de Informática e
198 em seu nome e dos colegas, agradeceu o funcionário Rodrigo Miyasaki Rodrigues, que
199 esteve por todos estes anos à frente da Seção, enfrentando diversas dificuldades pelo
200 caminho, mas desempenhou um bom trabalho junto à sua equipe. Outra questão
201 levantada pela representante foi relativa ao acompanhamento dos canais de comunicação
202 criados no IRI durante a pandemia e, diante disso, sugeriu também a criação de um canal
203 de interação entre os funcionários, para saber como tem sido as atividades em home-
204 office, quais dificuldades enfrentadas ou ainda quais benefícios do trabalho em home-
205 office. Disse que os funcionários acabam não sabendo diretamente o que os colegas
206 estão passando durante a pandemia, pois não foi feito nenhum levantamento sobre isso.
207 A Senhora representante dos funcionários Adriana Santos Araújo também parabenizou a
208 iniciativa do ICMC, colocado em prática aqui no IRI pela funcionária Adriana Vargas de
209 Castilho, com o blog “Vamos Ficar Bem”, que é uma maneira da comunidade IRI trazer
210 seus sentimentos e experiências durante a quarentena, porém não é algo específico para
211 a categoria dos funcionários. Sobre o tema, a Senhora Profa. Janina explicou ao
212 colegiado que tanto a Assistência Acadêmica quanto a Assistência Administrativa, têm se
213 colocado o tempo todo à disposição de todos os funcionários e docentes para receber
214 qualquer tipo de necessidade e acompanhamento e afirmou que caso haja interesse, a
215 Direção apoia a estruturação e criação deste canal sugerido pela representante dos
216 funcionários. Ao final de sua fala, a Senhora Diretora agradeceu a funcionária Adriana
217 Vargas de Castilho por ter iniciado o projeto do ICMC no IRI e convidou todos para
218 participarem. Nada mais havendo a ser tratado, a Senhora Diretora agradeceu a
219 presença de todos e encerrou a reunião. Esta ata foi lavrada por mim, Lucilene Cristina de
220 Andrade  e será submetida à apreciação dos Senhores
221 Conselheiros na próxima reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, seguindo
222 assinada pela Profa. Janina Onuki .