

1 **Ata da quinquagésima segunda reunião ordinária do Conselho Técnico-**
2 **Administrativo do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São**
3 **Paulo**, realizada no dia dez de setembro de dois mil e vinte, às nove horas, via Google
4 Meet, em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do Regimento Geral da USP,
5 sob a presidência da Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki. **Presenças Docentes:** Prof.
6 Titular Moacyr Martucci Junior, Profa. Associada Adriana Schor, Prof. Associado Felipe
7 Pereira Loureiro, Prof. Associado Kai Enno Lehmann, Prof. Associado Feliciano de Sá
8 Guimarães; Profa. Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins; **Discentes:** Cecília
9 Soares Mombelli, representante dos alunos de Pós-Graduação e Gabriela Molina
10 Consolo, representante dos alunos de Graduação; **Funcionários:** Adriana Santos Araújo,
11 representante dos funcionários técnico administrativos; **Convidados:** Odilon Ferreira
12 Junior (Assistente Técnico Acadêmico) e Wilma Tavares Mota Basaglia (Assistente
13 Técnica Financeira); e **Assessora:** Lucilene Cristina de Andrade (Assistente Técnica
14 Administrativa). Com a palavra a Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki inverteu os itens
15 da pauta, iniciando a reunião com o item **2 – ORDEM DO DIA**, pois logo em seguida, às
16 10h30, será realizada a reunião da Congregação e poderia não ter tempo hábil para as
17 deliberações. **Item 2.1** Aprovada a Ata da 51ª reunião ordinária, realizada em
18 13.07.2020; **Item 2.2** Aprovada a solicitação feita pela Servidora Adriana Santos Araújo,
19 representante dos funcionários Técnico Administrativos junto ao CTA, para a liberação da
20 transmissão das reuniões do Conselho Técnico Administrativo para os funcionários do IRI.
21 As reuniões neste momento de isolamento social serão transmitidas pelo YouTube, no
22 canal do IRI e após a normalização e retorno presencial das atividades, a transmissão
23 será feita pelo IPTV da USP; **Item 3 - APROVAÇÕES DADAS AD REFERENDUM - item**
24 **3.1-** Referendada a proposta de Convênio Acadêmico para mobilidade Internacional entre
25 o IRI e o Departamento de Economia da Universidad Nacional del Sur, Argentina, tendo
26 como objetivo a cooperação acadêmica nas áreas de Economia e Relações
27 Internacionais, a fim de promover o intercâmbio de docentes/pesquisadores, estudantes
28 de pós-graduação, estudantes de graduação (com reconhecimento mútuo de estudos de
29 graduação) e membros da equipe técnico-administrativa das respectivas instituições.
30 Prazo de vigência: 5 (cinco) anos a partir da data em que for assinado pelos
31 representantes de ambas as partes. Aprovação ad referendum favorável emitido no
32 âmbito da CCNint em 12.08.2020. **1 - EXPEDIENTE: Item 1.2: Comunicados da Senhora**

33 Diretora do IRI: A Senhora Diretora, Profa. Janina Onuki, solicitou o registro e apoio dos
34 Conselheiros sobre nota de repúdio apresentada pelas alunas de Pós-Graduação,
35 pertencentes ao Grupo de Estudos MaRIas, tendo em vista ocorrência desagradável de
36 invasão na reunião online realizada no dia 31.08.2020. Informou que nesta reunião
37 pessoas estranhas acessaram a reunião, algumas utilizando nomes de docentes e alunos
38 conhecidos do IRI. Disse que foi bastante constrangedor. Com a palavra a aluna Cecília
39 Soares Mombelli, representante dos alunos de Pós-Graduação, complementou a
40 informação, esclarecendo que tal reunião foi invadida por “baderneiros digitais”, tendo
41 sido assustador para as participantes da reunião por conta das interrupções que faziam.
42 Informou que a reunião teve que ser cancelada. Ainda com a palavra, a aluna Cecília
43 pediu aos membros do CTA que avaliem a possibilidade de disponibilizar os canais online
44 que o IRI possui, tais como a plataforma Zoom para realização dos próximos encontros e
45 seminários online que estão sendo organizados. A aluna Gabriela Molina Consolo,
46 representante dos alunos de Graduação, pediu a palavra para informar que estas
47 invasões estão sendo recorrentes, disse que as reuniões do Núcleo Feminista da
48 Graduação, uma festa online, reuniões da Atlética e grupos do WhatsApp também foram
49 invadidos. Citou que alguns professores do IRI também tiveram suas aulas invadidas.
50 Disse ainda que uma das preocupações é de que está sendo recorrente nos grupos
51 online, principalmente grupos de extrema direita, invadem por meio de sites e em alguns
52 casos, registrou que pode haver ligação com pessoas do próprio IRI, principalmente nos
53 grupos de WhatsApp. Informou que estão tomando cuidado para que as pessoas não
54 entrem diretamente nas reuniões, fazendo maior controle. Retomando os comunicados, a
55 Senhora Diretora agradeceu ao funcionário Reinaldo Ferreira de Lima, Chefe da Seção
56 Técnica de Informática, que disponibilizou orientação a todos, de como aumentar a
57 segurança no Google Meet. Informou que a Superintendência de Tecnologia da
58 Informação – STI, também divulgou orientações de segurança e o que fazer no caso de
59 ataques. Com a palavra o Prof. Moacyr Martucci Junior, Vice-Diretor, enfatizou sobre o
60 aumento dos casos de invasão nas reuniões virtuais. Disse que está acontecendo no
61 mundo todo e que aumentou mil % os casos de ataques no mundo. Que devemos realizar
62 reuniões cadastrando apenas e-mails institucionais USP, com autorização de entrada.
63 Enfatizou que o WhatsApp é uma plataforma muito perigosa e vulnerável, sendo
64 fundamental que cada um, individualmente, tome cuidado e fiquem mais atentos quando

65 da realização de reuniões virtuais. Com a palavra o Prof. Feliciano de Sá Guimaraes,
66 Presidente da Comissão de Cultura e Extensão Universitária (CCEX), informou aos
67 conselheiros sobre a realização da “Feira USP e as Profissões”, disse que as palestras e
68 vídeos apresentados pelo IRI tiveram aproximadamente três mil interações simultâneas e
69 que foi o segundo mais visto, perdendo apenas para a Faculdade de Medicina. Informou
70 que todo sistema de informática da USP estava em alerta para evitar ataques e felizmente
71 nada aconteceu com o IRI. O Prof. Feliciano demonstrou preocupação em relação ao
72 ocorrido na reunião do Grupo MaRlas, principalmente relativo à utilização de nomes
73 conhecidos do IRI, como por exemplo, o dele, pois provavelmente a aluna responsável
74 imaginou ser o próprio professor, liberando acesso à pessoa. Diante do relato da aluna
75 Gabriela, representante dos alunos de graduação, sobre indícios de serem pessoas do
76 próprio IRI, o Prof. Feliciano questionou sobre denunciar o ocorrido à polícia. Disse que
77 todos devem estar preparados para denunciar logo em seguida, pois caso exista alguma
78 relação dos ataques com algum aluno, funcionário ou professor da USP, o Boletim de
79 Ocorrências deve ser feito, para que fique registrado e em caso de novos ataques, novos
80 Boletins, gerando pressão para algum tipo de investigação policial, pois pode ultrapassar
81 de apenas ataques virtuais e se tornar algo mais grave. Enfatizou que é muito perigoso.
82 Ainda com a palavra, o Prof. Feliciano questionou aos membros do CTA sobre quais
83 outras ações o IRI pode tomar em relação a estas ocorrências, para além das medidas já
84 discutidas na reunião. Orientou para que tais invasões também sejam expostas na mídia,
85 dizendo ser importante que se dê amplitude às pessoas. A aluna Cecília Mombelli,
86 representante dos alunos de Pós-Graduação informou que as alunas foram pegas de
87 surpresa e desprevenidas neste primeiro ataque e que não tinham controle de acessos.
88 Disse que a partir de agora o cuidado será maior. Informou ao Prof. Feliciano que não foi
89 feito Boletim de Ocorrência e não fizeram denúncia porque a reunião acabou não sendo
90 gravada. A aluna Cecília pediu para que o IRI pense na utilização de novas ferramentas e
91 plataformas mais seguras. Dando continuidade aos informes, a Senhora Diretora disse
92 que a Reitoria está trabalhando na atualização do Plano de Retorno, as atualizações são
93 constantes para que seja feito o retorno seguro às atividades presenciais. Esclareceu que
94 por enquanto os servidores ainda não retornarão às atividades presenciais. Informou aos
95 conselheiros que quatro casos de pessoas vinculadas ao IRI testaram positivo para o
96 COVID-19, sendo uma funcionária, um docente e duas alunas, assim, todo cuidado deve

97 ser tomado. Ainda sobre o assunto, a Diretora informou que a Reitoria forneceu às
98 Unidades máscaras para uso individual dos servidores, álcool gel e sabonete líquido, para
99 utilização quando do retorno. O próximo informe da Senhora Diretora, Profa. Janina
100 Onuki, referiu-se ao Processo Seletivo para contratação de professor temporário para a
101 área de Direito, disse que ainda está suspenso, pois não temos autorização para dar
102 andamento às provas presenciais. Informou que a STI está trabalhando em vários
103 projetos e programas de informatização, um deles chamado “USP Racional 100% digital”,
104 que será lançado no final de outubro, cuja ideia é transformar, aos poucos, todos os
105 processos físicos em digitais. Disse que gradativamente todas as áreas serão inseridas.
106 Deu exemplo da Comissão Especial de Regimes de Trabalho-CERT, que solicitou que
107 todos os processos físicos de Relatórios de Regime e pedidos de Credenciamento já
108 enviados para análise, fossem inseridos no novo sistema e que a partir de então, assim
109 serão encaminhados. A Senhora Diretora, novamente deixou registrado que a Direção do
110 IRI tem cobrado insistentemente os professores para enviarem seus Relatórios de
111 Regime, principalmente os que estão em atraso, inclusive com cobranças tanto da
112 Diretora quanto da própria CERT. Disse aos conselheiros que a entrega de tais relatórios
113 não pode atrasar por conta da necessidade de indicação de parecerista e tempo para que
114 os mesmos elaborem os pareceres, bem como a avaliação da própria CERT, então
115 recomendou que não haja atrasos. A Senhora Diretora registrou agradecimento ao
116 funcionário Reinaldo Ferreira de Lima, Chefe da Seção Técnica de Informática pela
117 questão da segurança digital e também à funcionária Vanessa Menezes Munhoz,
118 Secretária, que conseguiu automatizar a emissão do registro de todos os Ofícios,
119 Portarias e Editais da Diretoria, tendo iniciativa de tornar os procedimentos mais fáceis.
120 Informou aos membros sobre a atualização dos modems que passaram de 20 Gb para 60
121 Gb para alunos que precisaram. Parabenizou também, pela iniciativa, os alunos que
122 prepararam o guia dos vestibulandos com impacto muito interessante e importante, com
123 muitos acessos. Informou sobre o empenho por parte de todos os pesquisadores da USP
124 contra o Projeto de Lei nº 529 de 2020 (PL 529/20). Informou que foram feitas várias
125 ações conjuntas, inclusive com a participação do IRI na elaboração de uma das
126 manifestações, além de contatos com deputados. Como último informe, deixou registrado
127 aos membros que o Prof. Feliciano de Sá Guimarães enviou documento à Diretoria do IRI,
128 informando sobre a impossibilidade de retornar ao Brasil neste momento, mas que está

129 cumprindo todas as suas atividades de forma virtual sem prejuízos. Com a palavra, o Prof.
130 Feliciano agradeceu e questionou ao Conselho sobre o apoio de infraestrutura nas salas
131 de aula caso haja o sistema híbrido de aulas, pois provavelmente esta será uma futura
132 realidade. **Item 1.3: Palavra aos Senhores Conselheiros:** Com a palavra, a Profa.
133 Adriana Schor, Presidente da Comissão de Pós-Graduação, informou sobre o Processo
134 Seletivo, cujas inscrições terminaram no dia 1º de setembro, com o aumento substancial
135 do número de inscritos, mais de 150 candidatos no total. Informou que todos os docentes
136 credenciados no programa já foram convocados para colaborar na avaliação dos
137 projetos. O segundo informe passado pela Profa. Adriana Schor referiu-se à preparação
138 da Pós-Graduação para o próximo ano de 2021. Disse que existe uma discussão sobre a
139 manutenção de algumas disciplinas não presenciais, pois alguns alunos, visitantes,
140 alunos especiais e alunos que estão em outras localidades puderam acompanhar e
141 participar das aulas. Informou que não há intenção de transformar a Pós-Graduação
142 completamente remota – EAD, mas existe possibilidade em manter algumas disciplinas
143 não presenciais ao longo de 2021. Disse que ainda está sendo discutido o assunto com a
144 Pró Reitoria de Pós-Graduação, sobre como serão encaminhadas as atividades que
145 foram muito bem-sucedidas de forma remota, como por exemplo as defesas e os exames
146 de qualificação. Disse que não é trivial fazer esta migração permanente, pois o Regimento
147 da Pós-Graduação ainda não permite. A Profa. Adriana Schor informou também que foi
148 enviada aos docentes do Programa, consulta a respeito das disciplinas, pois a intenção é
149 divulgar todas as disciplinas oferecidas em 2021, antes do período de matrícula dos
150 alunos. Informou sobre o novo Regimento do Programa de Pós-Graduação, aprovado
151 pela Câmara de normas da Pró-Reitoria. Disse que são três modificações importantes,
152 sendo a primeira delas que o mestrado passa a ter o prazo de 24 meses. A segunda
153 mudança é a queda de todas as disciplinas obrigatórias do doutorado e a terceira, que o
154 número de créditos permanece o mesmo, mas não existe mais exigência de cursarem
155 uma disciplina específica. Disse que no mestrado também não há exigência de cursar
156 aquelas disciplinas específicas, porém são necessários o cumprimento de dezesseis
157 créditos em disciplinas de métodos cuja lista será indicada até o final do ano, quando
158 todos os docentes se manifestarem sobre quais disciplinas optarem por oferecer. Para
159 finalizar sua fala, a Profa. Adriana Schor informou à aluna Cecília sobre a plataforma
160 Zoom, disse que a Pós-Graduação tem uma licença que está sendo utilizada para as



161 aulas. Disse que ao fazer o login no sistema, automaticamente todas as reuniões que
162 estão acontecendo caem e isso pode atrapalhar o funcionamento das aulas. Este
163 problema tem feito com que a Pós-Graduação restrinja a circulação da senha desta
164 licença do Zoom. Informou aos conselheiros que o IRI tem esta licença graças à boa
165 vontade do Prof. Moacyr Martucci Junior, Vice-Diretor, que conseguiu via FUSP, viabilizar
166 a compra. Concluiu dizendo que a Pós-Graduação tem recursos financeiros para compra,
167 porém não consegue utilizá-la pois o pagamento deve ser feito em dólar via cartão de
168 crédito. Com a palavra, o Prof. Felipe Pereira Loureiro, Presidente da Comissão de
169 Graduação, informou aos Conselheiros que a Graduação já abriu, em colaboração com a
170 Pós-Graduação, o questionário para todos os professores do IRI responderem sobre
171 quais disciplinas querem ministrar no próximo ano de 2021, no questionário consta
172 também perguntas aos professores sobre disponibilidade em termos de horário para o
173 primeiro semestre. Disse que o prazo máximo para retorno dos questionários será dia
174 16.09.2020. Pediu que os docentes enviem dentro do prazo pois a Secretaria de
175 Graduação tem todo um trabalho para compilar as respostas e verificar os conflitos de
176 interesse entre os professores, de modo que, com maior prazo, o trabalho possa ser
177 viabilizado maneira mais confortável possível, pois a Comissão Graduação possui outros
178 prazos a serem cumpridos junto à Pró-Reitoria de Graduação, além da questão das
179 bolsas de monitoria para o próximo ano. O segundo comunicado feito pelo Prof. Felipe
180 Loureiro foi demonstrar sua preocupação com relação aos estágios e problemas pontuais
181 que vem ocorrendo. Disse que enviou e-mail à Profa. Janina e ao Prof. Moacyr Martucci,
182 sugerindo a possibilidade do IRI ter alguém que pudesse fazer um primeiro contato
183 institucional com as empresas. Disse que a Profa. Janina Onuki não teve oportunidade de
184 responder, porém o Prof. Moacyr gentilmente respondeu. Sinalizou aos membros que
185 gostaria de levantar esta sugestão pois a Comissão de Graduação e a Coordenação de
186 Graduação consideram importante que o IRI tenha alguém que faça um primeiro contato,
187 além de manter o acompanhamento institucional do IRI com estas empresas. Com a
188 palavra o Prof. Moacyr justificou que se reuniu com a Senhora Diretora, Profa. Janina e
189 juntos consideraram a solicitação muito importante. Informou ao Prof. Felipe Loureiro que
190 a Profa. Janina Onuki não respondeu ao e-mail, pois ele ficou responsável por fazê-lo, a
191 pedido da Diretora. Ainda sobre o assunto, esclareceu que a ideia é tornar o processo de
192 estágios mais institucional na Unidade e não ter apenas uma pessoa. Sugeriu ao Prof.



193 Felipe, a realização de uma reunião para discutir o assunto e definir alguns passos. Com
194 a palavra o Prof. Kai Enno Lehmann, Presidente da Comissão de Pesquisa, informou aos
195 Conselheiros que foi lançado o Edital para a realização do 28º Simpósio Internacional de
196 Iniciação Científica e Tecnologia da USP. Informou que agendou reunião com a
197 funcionária Flavia Ramos da Silva, Secretária de Pesquisa e com o funcionário Reinaldo
198 Ferreira de Lima, Seção de Informática para discutir os requisitos técnicos e que a
199 primeira fase será realizada remotamente. Disse aos membros do conselho que a Pró-
200 Reitoria de Pesquisa publicou Resolução sobre trabalhos e pesquisa de campo, porém
201 como era muito recente, ainda não havia tido tempo de ler, mas se comprometeu circular
202 a citada Resolução para todos. Ainda com a palavra o Prof. Kai Enno Lehmann
203 esclareceu sobre mudanças de subdelegação de competências do Pró-Reitor de pesquisa
204 para o Diretor das Unidades, referente as assinaturas de Convênios de Pesquisa Nacional
205 e Internacional, com valores inferiores a \$ 5,2 milhões de Reais. Disse que a Pró-Reitoria
206 de Pesquisa oferecerá treinamento aos funcionários envolvidos nestes trâmites. Ao
207 finalizar sua fala colocou-se à disposição caso haja algum problema neste sentido. Com a
208 palavra o Prof. Feliciano de Sá Guimarães, Presidente da Comissão de Cultura e
209 Extensão Universitária informou sobre a realização da “Feira USP e as Profissões. Disse
210 que o evento foi muito bem organizado pela Pró-Reitoria e que o IRI teve excelente apoio
211 na parte técnica do funcionário Reinaldo da Seção Técnica de Informática, que foi
212 fundamental. Prof. Feliciano disse que o funcionário permaneceu no prédio durante todo o
213 evento fazendo a transmissão. Que foi feito um conjunto de vídeos Institucionais,
214 gravados por ele e pelo Prof. Felipe Loureiro e outros vídeos gravados pelos alunos IRI.
215 Esclareceu que os vídeos estão disponíveis no site do IRI. Informou que no momento do
216 evento, o IRI teve mais de três mil visualizações no primeiro dia e no segundo dia foi
217 similar com interação na palestra dos alunos egressos. Afirmou que o evento foi um
218 sucesso e que a feira teve uma amplitude geográfica muito maior por ter sido realizada
219 remotamente. O segundo informe passado pelo Prof. Feliciano, referiu-se à submissão de
220 dois projetos no último Edital da Extensão da ODS-ONU (1º Edital de Fomento às
221 Iniciativa de Cultura e Extensão ligadas aos objetivos de desenvolvimento Sustentável da
222 ONU). Informou que o Projeto do Prof. Yi Shin Tang foi parcialmente contemplado. Outro
223 informe se referiu à aprovação para o Curso de Extensão, que será ministrado pelo Prof.
224 Arthur Roberto Capella Giannattasio. Com a palavra a aluna Gabriela Molina Consolo,



225 representante dos alunos de Graduação reiterou positivamente sobre a realização da
226 Feira USP e as Profissões. Agradeceu a parceria estabelecida com o Prof. Feliciano
227 Guimarães e a liberdade dada aos alunos para coordenarem alguns eventos na feira.
228 Apoiou também a preocupação do Prof. Felipe Loureiro sobre os estágios. Disse que
229 existe a preocupação do cumprimento das regras sobre estágio e que acrescentem para
230 os alunos que estão fazendo estágio. Que é muito importante pensar na questão não
231 apenas do aprendizado, como também de permanência. Lembrou que em alguns casos,
232 os estágios são a maneira de alguns alunos se manterem na Universidade e que a
233 orientação aos alunos é muito importante. Pediu para que não sejam criadas medidas que
234 restrinjam os alunos de realizarem estágios pois muitos precisam financeiramente. Com a
235 palavra a funcionária Adriana Santos Araújo, representante dos funcionários técnicos
236 administrativos agradeceu a Direção com relação à reunião realizada com todos os
237 funcionários do IRI, tendo sido muito positiva e importante para todos. Também levantou
238 questão a respeito das assinaturas digitais, solicitando retorno da Diretoria. A Senhora
239 Diretora, Profa. Janina Onuki respondeu que ainda não havia retorno e que solicitará ao
240 Assistente Acadêmico Odilon Ferreira Junior, que ofereça maiores informações. Nada
241 mais havendo a ser tratado, a Senhora Diretora agradeceu a presença de todos e
242 encerrou a reunião. Esta ata foi lavrada por mim, Lucilene Cristina de Andrade
243 *Lucilene Cristina de Andrade* e será submetida à apreciação dos Senhores
244 Conselheiros na próxima reunião ordinária do Conselho Técnico-Administrativo, seguindo
245 assinada pela Profa. Janina Onuki *Janina Onuki*.