



Instituto de Relações Internacionais  
Universidade de São Paulo

Av. Prof. Lucio Martins Rodrigues,  
Travessa do Labirinto, 286, Cidade Universitária 05508-210  
São Paulo / SP – Brasil  
www.iri.usp.br

**Ata da sexagésima quarta reunião ordinária da Comissão de Pós-Graduação (CPG) do Instituto de Relações Internacionais (IRI) da Universidade de São Paulo (USP)**, realizada no dia 05 de junho de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões da Diretoria do IRI, em primeira convocação, nos termos do Artigo 242 do Regimento Geral da USP, sob a presidência da Senhora Presidente, Profa. Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins. **Presenças:** Presidente: Profa. Associada Maria Antonieta Del Tedesco Lins. Vice-Presidente: Profa. Doutora Daniela Carla Decaro Schettini. Membros Docentes: Professor Doutor Alexandre Luís Moreli Rocha, Prof. Dr. Arthur Roberto Capella Giannattasio, Profa. Dra. Rossana Rocha Reis e Prof. Dr. Yi Shin Tang, participando remotamente, via Google Meets. Representante Discente de Pós-Graduação, suplente, Sra. Mariana Cabral Campos. Presente, também, o Sr. Luigi Giovanni Medori, do Serviço de Pós-Graduação e Pesquisa, para secretariar a reunião. Havendo número legal, a Sra. Presidente declarou abertos os trabalhos, iniciando pela Parte I–EXPEDIENTE, **1-Circular CoPGr 13/2025:** criação de orientações, destinadas às Comissões de Pós-graduação (CPG) e aos pareceristas, sobre os modos de apreciação dos três itens que compõem os parâmetros de avaliação dos processos de reconhecimento de diplomas de mestrado e doutorado obtidos em instituições estrangeiras; para ser encaminhada quando da ocorrência de solicitações deste tipo. **2-Circular CoPGr 18/2025:** que dispõe sobre o cômputo da carga horária docente, em disciplinas não presenciais: - Quando as atividades se caracterizarem como **síncronas**, elas deverão compor a carga horária de aulas (teóricas ou práticas) prevista na integralização de créditos da disciplina.- Quando as atividades se caracterizarem como **assíncronas**, elas deverão compor a carga horária de estudos prevista na integralização de créditos da disciplina; O Prof. Alexandre Moreli sugeriu que a informação seja incluída no formulário de proposta de criação e no de credenciamento de disciplinas. **3-Edital PRPG n.º 07/2025:** mobilidade Discentes-University of Tübingen (Alemanha). 08 (oito) auxílios, com bolsa de R\$ 14.000,00, para período de 30 (trinta) dias. Programa deve enviar inscrições até **31/07**. O Edital será divulgado a todos os discentes, pela Secretaria. **4-Ofício Circular n.º 26/2025-DAV/CAPES:** novo canal de comunicação a respeito da Plataforma Sucupira. A comunidade no Whatsapp será destinada a avisos e comunicados enviados pelos administradores, sem possibilidade de interação. Acesso é destinado majoritariamente aos coordenadores dos Programas; A Prof. Maria Antonieta comentou que a Coordenação ainda não aderiu ao canal, mas que em breve precisará acompanhar, para manter-se atualizado. **5-Ofício Circular n.º 15/2025-CBIP/CGFIP/DPB/CAPES:** que trata de novas regras para a prorrogação de bolsas de estudo em caso de Licença Maternidade. A prorrogação da bolsa por motivo de licença maternidade ou adoção deve ocorrer durante o período de vigência da bolsa e de forma concomitante ao afastamento do(a) bolsista. Continua sendo de até 6 meses; **6-Portaria IRI n.º 8, de 15 de maio de 2025:** dispõe sobre a eleição da representação discente de pós-graduação junto aos diversos Colegiados e Comissões do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São Paulo, que são: CTA (Conselho Técnico e Administrativo), Comissão do Programa de Aperfeiçoamento do Ensino (PAE), CBib (Comissão da Biblioteca) e CCNIInt (Comissão de Cooperação Nacional

1

Av. Prof. Lucio Martins Rodrigues,  
Travessa do Labirinto, 286, Cidade Universitária 05508-210  
São Paulo / SP – Brasil  
www.iri.usp.br





e Internacional); A representante discente, Sra. Mariana Campos, comentou que ela, juntamente a sua colega, Sra. Cristiane Pereira, tem feito esforços para que os discentes de pós-graduação participem também de outros colegiados, atitude que foi elogiada por todos os membros presentes. 7-Comunicados do(a)s membros; A Sra. Mariana Campos levanta uma demanda da representante discente da CoPGR, a mestranda do IRI, Daiane Carolina Silva, para fazer um levantamento junto aos discentes do IRI, que também está sendo realizada nas demais unidades da USP. As Profa. Daniela e Maria Antonieta, do Coordenação do Programa, confirmaram que foram contatadas e que estão em contato com a aluna. 8 - Comunicados da Coordenação, a Profa. Maria Antonieta informa que indicou a Profa. Rossana Reis, para participar do evento junto à King's College, a ser realizado em agosto, assim como os Prof. Fabio Kon, do IME, para tratar sobre tecnologia e Prof. Prof. Martin Grosman, do IEA, para tratar sobre cultura. Seguindo para a II-**2ª PARTE – ORDEM DO DIA (Deliberações):** o Sr. Secretário, Luigi Medori, solicitou à Comissão a inclusão de três itens que não estavam na pauta, para deliberação, que são: 1ª-Edital PRIP 2087-Mulheres na pós-graduação, de bolsas para alunas visando período de intercâmbio em países do Sul Global. A representante discente, Sra. Mariana e o Prof. Alexandre Moreli informam que já receberam a divulgação, não sendo necessário reencaminhar. 2ª-Homologação de Exame de Qualificação, Aluno: Lucas Peixoto Pinheiro da Silva (DO), orientadora: Adriana Schor, data do exame: 04/06/2025, resultado: aprovado. E 3ª-Aprovação de pedido de trancamento de matrícula: Aluna solicitante: Deborah Marconcini Bittar (ME); ano de ingresso: 2022; Orientador: Prof. Arthur Roberto Capella Giannattasio, Data limite para depósito: 26/08/2025, nº de dias solicitados para trancamento: 120 (cento e vinte) dias para depósito; Data de início solicitada: 02/06/2025; Motivo: de saúde; Parecer de mérito favorável emitido por relator *ad-hoc*; Os três pedidos foram aceitos para inclusão na pauta, por unanimidade dos presentes. A representante discente, Sra. Mariana, pediu a palavra para incluir na discussão da reunião, que o Programa pudesse tomar providências quanto à concessão de bolsas para discentes que estejam matriculados em mais de um programa de pós-graduação, o que pode prejudicar outros discentes do Programa, observando que este tipo de situação ocorreu recentemente. A Profa. Maria Antonieta esclarece que a bolsa foi concedida segundo os critérios atuais, da ordem de classificação e que é muito difícil que a Coordenação do Programa verifique a aprovação de todos os candidatos em outros Programas, tendo de confiar na boa fé declaratória dos aprovados. A Profa. Daniela Schettini comenta que é possível discutir a inclusão de um critério de concessão da bolsa CAPES-DS, no Regulamento, para que não seja permitido o discente receber a bolsa, caso esteja matriculado em mais de um Programa. E o Prof. Alexandre Moreli ressalta que a criação de mais uma regra não necessariamente conseguirá coibir casos excepcionais destes e que este tipo de situação depende mais de denúncia de terceiros do que da autodeclaração. A Profa. Rossana sugere que se discuta mais profundamente na próxima reunião da Comissão e se delibere a criação de algum critério ou não, para cercear este tipo de situação. A sugestão foi acatada por todos, por unanimidade. Dando sequência à pauta, a Sra. Coordenadora deu seguimento ao ponto: 1-Homologação de Exame de Qualificação, 1.1-Aluna: Luiza Witzel Farias (DO), orientadora: Deisy de Freitas Lima Ventura, data do exame: 12/05/2025, resultado: aprovada. Homologada por unanimidade. 1.2-Aluna:Daiane Carolina Silva (ME),



orientador: João Paulo Candia Veiga, data do exame: 15/05/2025, resultado: aprovada. Homologada por unanimidade. 1.3-Aluna: Raphael Maciel Carneiro (ME), orientadora: Adriana Schor, data do exame: 16/05/2025, resultado: aprovado. Homologada por unanimidade. 1.4-Aluna: Cristiane Lebelem (ME), orientador: Kai Enno Lehmann, data do exame: 19/05/2025, resultado: aprovada. Homologada por unanimidade. 1.5-Aluno: Murilo Motta (DO), orientador: Leandro Piquet Carneiro, data do exame: 19/05/2025, resultado: aprovado. Homologada por unanimidade. 1.6-Aluna: Naiana Magrini Rodrigues Cunha (ME), orientador: Yi Shin Tang, data do exame: 20/05/2025, resultado: aprovada. Homologada por unanimidade. 1.7-Aluna: Brenda Passos dos Santos (ME), Orientadora: Rossana Rocha Reis, data do exame: 20/05/2025, resultado: aprovada. Homologada por unanimidade. 1.8-Aluno: Murilo Cesar Ançolim Nazareth (ME), orientadora: Kai Enno Lehmann, data do exame: 21/05/2025, resultado: aprovado. Homologada por unanimidade. 1.9-Aluno: Vinicius Lima Lustoza (ME), orientador: Felipe Pereira Loureiro, data do exame: 22/05/2025, resultado: aprovado. Homologada por unanimidade. 1.10-Aluna: Jessica Ausier da Costa (DO), orientadora: Maria Antonieta Del Tedesco Lins, data do exame: 26/05/2025. Resultado: aprovada. Homologada por unanimidade. 1.11-Aluno: Thomaz Delgado de David (DO), Orientadora: Rossana Rocha Reis, data do exame: 28/05/2025, resultado: aprovado. Homologada por unanimidade. Seguindo para o item 2-Proposta de composição de Comissão Julgadora de Defesa, 2.1-Aluna: Renata Yuri Yuasa (ME), **Membros titulares:** Kai Enno Lehmann (Presidente), Ana Paula Balthazar Tostes (UERJ), Carolina Boniatti Pavese (FIA), membros Suplentes: Ademar Pozzatti Jr. (UFMS), Helena Margarido Moreira (FECAP), Pablo de Rezende Saturnino Braga (UERJ), título da dissertação: “*A Governança Global das Mudanças Climáticas: Uma Análise sobre a Política Ambiental da União Europeia e o seu Posicionamento no Cenário Internacional*”. Aprovada por unanimidade dos presentes. 3-Solicitação de Matrícula fora do prazo: 3.1- Aluna: Renata Yuri Yuasa (ME), ingresso: 2023, orientador: Kai Enno Lehmann, tipo de matrícula: de acompanhamento. Aprovada por unanimidade dos presentes. 4-Comissão PAE: 4.1- Inscrições para Realização do Estágio no 2º Semestre/2025. Aprovada por unanimidade dos presentes. O Prof. Arthur, Coordenador da Comissão do PAE comentou que a comissão criou procedimento para tentar alinhar os interesses dos discentes com as vagas oferecidas e que a maioria dos envolvidos seguiu o proposto no Edital, com exceção de alguns docentes que aprovaram mais de um candidato para a mesma vaga. Observou também que houve mais inscritos para a realização do estágio e que ainda houve casos de docentes que escolherem seus orientandos para serem monitores, em algumas vezes repetindo o(a) monitor(a) na mesma disciplina. A Profa. Rossana comentou que a escolha de orientandos é mais simples, por já os conhecerem previamente e que teve dificuldades para selecionar candidatos sem um prazo razoável e sem o contato prévio dos interessados em serem monitores de sua disciplina. O Prof. Arthur concorda e dá duas sugestões, de solicitar que mais docentes abram mais vagas, tanto na graduação, como na pós-graduação e de alguma forma priorizar a alocação dos discentes que tenham menos prazo para conclusão do curso. Dando sequência para o tópico seguinte 5-Grade Horária e Calendário de Aulas do 2º semestre de 2025, a Profa. Maria Antonieta comentou do conflito de horários do oferecimento da disciplina criada, em cima da hora, pelo Prof. Amâncio Nunes de Oliveira e consulta os demais membros da Comissão, para que a disciplina não



seja oferecida, uma vez que o docente se recusou a escolher algum dos horários disponíveis. Todos concordaram de forma unânime. O Prof. Shin sugere que a comunicação seja feita de forma oficial, em nome da Comissão, por escrito, que a disciplina não será oferecida neste semestre, o que foi acordado por todos os presentes, aprovando assim o item por unanimidade. Dando sequência ao item 6-Edital do Processo Seletivo PPGRI 2025-2026; A Profa. Maria Antonieta comentou o último contato da FUVEST, que a taxa de inscrição do Processo Seletivo deverá aumentar, para que a FUVEST não tenha prejuízos, como no último ano. E uma das possibilidades para isso, em processos seletivos futuros, seria que a Coordenação do Programa assumisse parte do acompanhamento do Processo Seletivo, o que geraria uma grande demanda de serviço à Secretaria do Programa. A Profa. Daniela comentou da data da seleção unificada, adotada recentemente pela FUVEST, acaba restringindo o calendário das inscrições do processo seletivo e que a redução do calendário pode diminuir o número de inscritos, assim como a taxa maior deste ano. E que esta é uma preocupação que há para os próximos processos seletivos. Esta mudança do calendário, em relação ao processo seletivo do ano passado, acabou não contemplando o calendário definido junto à segunda prova de proficiência do Centro de Línguas da FFLCH. A Profa. Maria Antonieta comentou também que foi feita a alteração da exigência da nota da proficiência, de 6 para 7. E a Profa. Daniela comentou que ainda há tentativa de aumentar o prazo para o período de solicitação de isenção da taxa de inscrição. O Prof. Arthur comentou a possibilidade de retirar a adoção do GRE para os próximos processos seletivos, por ser caro e não avaliar os conhecimentos de Relações Internacionais. Comentou ainda sobre a utilização de critérios específicos para a atribuição de notas dos projetos, com limitação para cada um dos critérios, não neste, devido à proximidade, mas nos próximos semestres. A representante discente concordou com a importância da transparência na avaliação dos projetos do processo seletivo e a Profa. Daniela concordou que este é um tópico para deliberação muito pertinente para as próximas reuniões, para os próximos processos seletivos. O edital apresentado foi aprovado por todos por unanimidade. Dando sequência ao item **7-Editais PROAP**: a Profa. Maria Antonieta comentou que a verba está em vias de ser concedida ao Programa, até o final do mês e os valores divulgados para a Concessão 2025 são de R\$ 77.230,000, tendo ainda o saldo residual da Concessão de 2024 de aproximadamente R\$ 15.000,00. Sendo a proposta do Programa de divulgar três editais, com valores de cerca de R\$ 7700,00 (sete mil e setecentos) reais, mantendo-se a mesma proporção da última concessão para o item 7.2-Auxílio para Tradução e Revisão, R\$ 2.500,00 para a recepção dos ingressantes e R\$ 2.500,00 para possíveis viagens de trabalho da Coordenação. Até R\$ 150,00 (cento e cinquenta) por inscrição, para até 50 (cinquenta) inscrições, totalizando cerca de R\$7.500,00 (sete mil e quinhentos) reais para o item 7.3-Auxílio para Inscrição em Eventos. Sendo ainda separado R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos) reais para realização do seminário discente, conforme solicitação da representação discente discutida em reuniões anteriores e o restante para o item 7.1-Auxílio Diárias, cerca de R\$ 61.500,00 (sessenta e um mil e quinhentos) reais. Todos aprovados por unanimidade. Foram aprovadas, por unanimidade, ainda as inclusões de pauta, a Homologação de Exame de Qualificação, Aluno: Lucas Peixoto Pinheiro da Silva (DO), orientadora: Adriana Schor, data do exame: 04/06/2025, resultado: aprovado. E Aprovação de pedido de trancamento de matrícula:



Instituto de Relações Internacionais  
Universidade de São Paulo

Av. Prof. Lucio Martins Rodrigues,  
Travessa do Labirinto, 286, Cidade Universitária 05508-210  
São Paulo / SP – Brasil  
www.iri.usp.br

Aluna solicitante: Deborah Marconcini Bittar (ME); ano de ingresso: 2022; Orientador: Prof. Arthur Roberto Capella Giannattasio, Data limite para depósito: 26/08/2025, nº de dias solicitados para trancamento: 120 (cento e vinte) dias para depósito; Data de início solicitada: 02/06/2025; Motivo: de saúde; Parecer de mérito favorável emitido por relator *ad-hoc*. Por fim, foram referendados os tópicos do item 8-Aprovações *ad-referendum*: 8.1-Proposta de Credenciamento de Disciplina: 8.1.1-Nome: Diplomacia Científica e Relações Internacionais, docentes responsáveis: Amâncio Jorge Silva Nunes de Oliveira e Janina Onuki, créditos: 8 (oito), modalidade: Presencial, parecer de mérito favorável emitido pelo Prof. Rafael Villa, aprovação *ad-referendum* em 29/05/2025, 8.2-Intercâmbios–2º semestre de 2025, 8.2.1-University of Political Studies and Public Administration–Romênia, estudante: Alexandra-Florentina Matrescu, orientador no IRI: Prof. Leandro Piquet Carneiro, nível: Mestrado, período: 2º semestre de 2025, aprovação *ad-referendum* em: 30/05/2025, 8.2.2-Università degli Studi di Padova–Itália, estudante: Laryssa Tomaz de Frias Marques Souza, orientador no IRI: Prof. Pedro Feliu Ribeiro, nível: Mestrado, período: 2º semestre de 2025, aprovação *ad-referendum* em: 30/05/2025. Nada mais havendo a ser tratado, a sra. Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Esta ata foi lavrada por mim, Luigi Giovanni Medori, submetida à apreciação dos Senhores Membros e assinada pela Senhora Presidente, Profa. Dra. Maria Antonieta Del Tedesco Lins.



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código NZKZ-Q6CZ-JTMQ-HMK5 no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/NZKZ-Q6CZ-JTMQ-HMK5>

#### **Luigi Giovanni Medori**

**Nº USP:** 7116648

**Data:** 18/09/2025 14:45

**Perfil assinante::** Chefe do Serviço de Pós-graduação-IRI/USP

#### **Maria Antonieta Del Tedesco Lins**

**Nº USP:** 2121493

**Data:** 18/09/2025 13:34

**Perfil assinante::** Presidente da Comissão de Pós-graduação-IRI/USP