

# **PROFESSORES IRI-USP: COMO CRIAR UMA AULA E ADICIONAR OS ALUNOS DA PÓS-GRADUAÇÃO E SEUS TRABALHOS NO TURNITIN**

»»» 2021



# SUMÁRIO

- 01** O que é o Turnitin?
- 01** Professores do IRI: cadastro no Turnitin
- 02** Como criar e configurar a aula no Turnitin
- 04** Como adicionar alunos e seus trabalhos
- 12** Incluir novos alunos

# O QUE É O TURNITIN?

É um serviço de verificação de originalidade e prevenção de plágio que analisa documentos textuais quanto a erros de citação ou cópia inadequada.

O Turnitin faz a verificação do trabalho em relação ao seu banco de dados e se, em algum caso, a escrita for similar ou corresponder a uma das fontes será marcada para revisão.

## PROFESSORES DO IRI: CADASTRO NO TURNITIN

Somente os professores do Programa de Pós-graduação podem utilizar esta interface do Turnitin. A Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica (AGUIA/USP) sugere que sejam feitas somente análises de trabalhos dos alunos de pós-graduação. Os alunos da graduação devem usar a Estação de Autochecagem Turnitin (mais informações em: [https://youtu.be/y5hfa\\_7Bi-E](https://youtu.be/y5hfa_7Bi-E)).

Os professores da pós-graduação do Instituto de Relações Internacionais da Universidade de São Paulo (IRI-USP) que ainda não possuem login e senha do Turnitin devem enviar um e-mail solicitando o acesso diretamente para a AGUIA/USP pelo e-mail: [integridade.academica@aguia.usp.br](mailto:integridade.academica@aguia.usp.br). A AGUIA/USP enviará uma mensagem para o e-mail institucional com as informações necessárias à configuração da conta de usuário no Turnitin.

Após a realização do cadastro é possível matricular seus próprios alunos e analisar os textos referentes aos seus artigos, dissertações e/ou teses.



# COMO CRIAR E CONFIGURAR A AULA NO TURNITIN

Acesse o link: [http://www.turnitin.com/pt\\_br/](http://www.turnitin.com/pt_br/)

Clique em "Acessar" e faça o login com seu e-mail e senha cadastrados.



Na tela inicial do Turnitin, clique em "Adicionar aula".

Configure a aula do seguinte modo:

A screenshot of the 'Criar uma nova aula' (Create a new class) form in Turnitin. The form is titled 'Configurações da aula' and contains several fields: 'Tipo de aula' (dropdown menu set to 'Padrão'), 'Nome da Aula' (text input field containing 'Dissertações, teses e artigos'), 'Chave de matrícula' (text input field containing '12345iri'), 'Área de disciplinas' (dropdown menu set to 'Ciência Política'), 'Nível dos alunos' (dropdown menu set to 'Mestrado/Doutorado'), 'Data inicial da aula' (text input field containing '15-jul-2021'), and 'Data final da aula' (text input field containing '20-dez-2021' with a calendar icon). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Enviar', with the 'Enviar' button highlighted by a red box.

**Tipo de aula:** selecione "Padrão".

**Nome da aula:** nomeie como "Dissertações, teses e artigos".

**Chave de matrícula:** acrescente uma senha que pode ser compartilhada com seu aluno, algo simples e que não seja de uso pessoal, por exemplo, 12345iri.

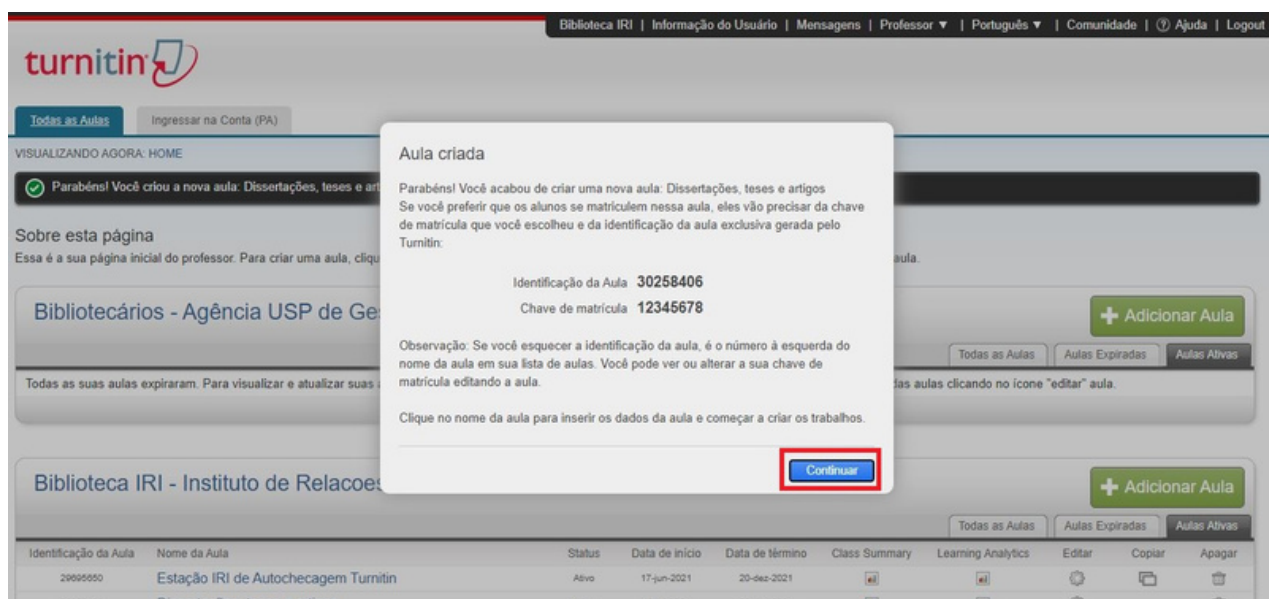
**Área de disciplinas:** selecione a opção no menu suspenso, por exemplo, "Ciência política".

**Nível dos alunos:** selecione a opção no menu suspenso: "Mestrado/Doutorado".

**Data final da aula:** indicará a data limite que os trabalhos poderão ser incluídos no sistema. Coloque uma data de preferência distante (por exemplo: 20 dez. 2021).

Clique em "Enviar".

Veja a tela de confirmação e clique em "Continuar".



Pronto! O primeiro passo foi feito, a aula foi criada e configurada.

Agora o segundo passo é aprender como adicionar os alunos e seus documentos e configurar e salvar os parâmetros para a posterior análise do trabalho .

***Nesta próxima etapa será necessário para a análise adicionar um documento de cada aluno por vez no Turnitin.***

# COMO ADICIONAR ALUNOS E SEUS TRABALHOS

Para iniciar a inclusão de um trabalho para análise, clique no nome da aula: **Dissertações, teses e artigos**.

Todas as Aulas | Ingressar na Conta (PA)

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Parabéns! Você criou a nova aula: Dissertações, teses e artigos. A identificação da aula é 30258406 e a chave de matrícula é 12345678.

Sobre esta página  
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

Bibliotecários - Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica + Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia "aulas expiradas". Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone "editar" aula.

Biblioteca IRI - Instituto de Relacoes Internacionais + Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Class Summary	Learning Analytics	Editar	Copiar	Apagar
29995050	Estação IRI de Autochecagem Turnitin	Ativo	17-jun-2021	20-dez-2021					
30258406	Dissertações, teses e artigos	Ativo	19-jul-2021	20-dez-2021					

Em seguida, clique em "**Adicionar trabalho**".

Biblioteca IRI | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > DISSERTAÇÕES, TESES E ARTIGOS

Sobre esta página  
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Dissertações, teses e artigos + Adicionar trabalho

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
---------	---------	----------	--------	-------

Antes que você ou seus alunos possam enviar um documento, você primeiro precisa criar um trabalho.

Na página de inclusão de um novo trabalho preencha os campos:

**Título do trabalho:** intitule o documento com o nome do aluno cujo trabalho você deseja fazer a checagem.

**Valor do ponto:** campo opcional, não é necessário seu preenchimento.

**Manter a opção selecionada:** "Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade".

**Data de início:** Mantenha a data indicada no sistema.

**Data de entrega:** altere para a mesma data que configurou na criação da aula (por exemplo: 20 dez. 2021)

**Data de publicação:** é quando os alunos poderão ver sua correção. Incluir a mesma data de entrega (por exemplo: 20 dez. 2021).

Clique em "**Configurações opcionais**" e acrescente os parâmetros indicados pela AGUIA/USP como padrão.

### Novo Trabalho

<b>Título do trabalho</b> ? <input type="text" value="Giseli Aguiar"/>	<b>Data de início</b> ? <input type="text" value="20-jul-2021"/> em <input type="text" value="1"/> : <input type="text" value="11"/>
<b>Valor do ponto</b> ? <input type="text"/> Opcional	<b>Data de entrega</b> ? <input type="text" value="20-dez-2021"/> em <input type="text" value="23"/> : <input type="text" value="59"/>
<input checked="" type="radio"/> Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade <input type="radio"/> Permitir qualquer tipo de arquivo ?	<b>Data de publicação</b> ? <input type="text" value="20-dez-2021"/> em <input type="text" value="0"/> : <input type="text" value="00"/>

Mantenha "Insira informações especiais em branco".

Em "Permitir envios após a data de entrega" clique em Não.

Em "Gerar relatórios de similaridade para envio" clique em Sim.

Em "Gerar relatórios de similaridades para envios dos alunos" escolha a opção "Imediatamente o primeiro relatório é final"

Em "Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho" selecione Sim.

Em "Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho" selecione Sim.

Em "Excluir pequenas fontes" selecione Sim.

E na caixa que se abrir, selecione "Contagem de palavras" e digite 5, isso indicará o limite de correspondência tolerada no Relatório de Similaridade.

Em "Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades" selecione Não.

Em "Habilitar a correspondência traduzida" selecione Sim.

Em "Enviar documentos para" MUITA ATENÇÃO, selecione "Sem depósito" isso evita que o documento, caso seja reenviado para a checagem, tenha o relatório afetado por duplicidade.

Em "Pesquisar opções" mantenha todas as 3 opções marcadas ("Depósito de documentos do aluno", "Internet atual e arquivada" e "Jornais, periódicos acadêmicos e publicações").

**Anexar uma rubrica/formulário a esse trabalho:** escolha a opção nenhuma rubrica/formulário

**Habilitar a verificação gramatical usando a tecnologia e-rater?:** selecione Não.

Ao final, mantenha a opção "Gostaria de salvar essas opções como Padrão para os futuros trabalhos" marcada, dessa forma, essa configuração ficará salva ao adicionar outros trabalhos.

The screenshot shows a configuration window with a title bar that says "Fechar opções". Below the title bar, there is a section titled "Insira as instruções especiais" with a question mark icon and a large empty text box. Below this, there is a section titled "Permitir envios após a data de entrega?" with a question mark icon and two radio buttons: "Sim" (unselected) and "Não" (selected). Below that, there is a section titled "Relatório de similaridades" with a question mark icon and two radio buttons: "Sim" (selected) and "Não" (unselected).



### Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos ?

Imediatamente o primeiro relatório é final

### Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? ?

- Sim  
 Não

### Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? ?

- Sim  
 Não

### Excluir pequenas fontes? ?

- Sim  
 Não

#### Defina o limiar de exclusão da fonte:\*

- Contagem de  
 Palavras:  Palavras  
 Porcentagem:  %

### Permitir que os alunos visualizem Relatórios de similaridades? ?

- Sim  
 Não

### Habilitar a correspondência traduzida? (Beta) ?

Quais idiomas são compatíveis com o Translated Matching?

- Sim  
 Não

### Enviar documentos para: ?

Sem depósito


### Pesquisar opções: ?

- Depósito de documentos do aluno  
 Internet atual e arquivada  
 Jornais, periódicos acadêmicos e publicações

## Notas on-line

### Anexar uma rubrica/formulário a esse trabalho ?

Observação: os alunos poderão visualizar as rubricas/formulários anexadas e seus respectivos conteúdos antes de enviar.

Nenhuma rubrica/formulário  [Iniciar o gerenciador de rubricas/formulário](#)

Encontrar uma rubrica que seja apropriada para seu trabalho nas Ferramentas de Ensino Turnitin (Somente inglês)

### Configurações e-rater® ETS®

#### Habilitar a verificação gramatical usando a tecnologia e-rater®? ?

- Sim  
 Não

Observação: no momento, o Turnitin para o iPad® não é compatível com ETS® e-rater®. Todas as visualizações e administração dos resultados do ETS® e-rater® devem ser concluídas diretamente através do Turnitin.

Gostaria de salvar essas opções como padrão para os futuros trabalhos?

Por fim, clique em "Enviar".

## Novo Trabalho

### Título do trabalho ?


Giseli Aguiar

### Valor do ponto ?

Opcional


- Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade  
 Permitir qualquer tipo de arquivo ?

### Data de início ?

20-jul-2021 

em 1 : 11

### Data de entrega ?

20-dez-2021 

em 23 : 59

### Data de publicação ?

20-dez-2021 

em 0 : 00

 [Configurações opcionais](#)

**Enviar**

Com os parâmetros salvos clique na aba "**Mais ações**" e em "**Enviar**" para encaminhar o documento do aluno.

The screenshot shows the Turnitin interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Trabalhos, Alunos, Boletim de Notas, Bibliotecas, Calendário, Discussão, and Preferências. Below that, a message says "Parabéns! Você criou o seu primeiro trabalho. Para adicionar os alunos ou visualizar a sua lista de alunos clique na guia 'alunos' acima." The main section is titled "Dissertações, teses e artigos" and includes a table with columns: INICIAR, ENTREGA, PUBLICAR, STATUS, and AÇÕES. The table has one row for "Giseli Aguiar" with a "DOCUMENTO" column. The "AÇÕES" column has a "Mais ações" dropdown menu, which is open, showing options: "Editar configurações", "Enviar", and "Apagar trabalho".

Mantenha a opção "**Alunos não matriculados**" e preencha os demais campos de identificação do autor do trabalho.

The screenshot shows the "Enviar" form in Turnitin. The title is "Enviar: Upload de arquivo único". There are three progress indicators on the right. The form has the following fields:

- Autor: A dropdown menu with "Alunos não matriculados" selected.
- Nome: A text input field containing "Giseli".
- Sobrenome: A text input field containing "Aguiar".
- Título do envio: A text input field containing "Teste".

Below the fields, there's a message: "O arquivo que você está enviando não será adicionado a nenhum depósito." At the bottom, there's a link "O que posso enviar?" highlighted with a red box.

**Para informações sob qual o tamanho máximo e quais os formatos de arquivos aceitos pelo Turnitin clique em "O que posso enviar?"**

**O upload do arquivo será feito a partir do seu computador local ou software de nuvem compatível com o Turnitin.**

Selecione o arquivo onde está salvo o trabalho do seu aluno e clique em "Upload".

O que posso enviar?

Texto teste Turnitin.pdf Limpar arquivo

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

**Upload** Cancelar

Caso o arquivo selecionado não seja o correto, clique em "Limpar arquivo" e refaça o procedimento.

Confirme que esse é o arquivo que deseja enviar...

« Página 1 »

**Autor:**  
Giseli Aguiar

**Título do trabalho:**  
Giseli Aguiar

**Título do envio:**  
Teste

**Nome do arquivo:**  
Texto teste Turnitin.pdf

**Tamanho de arquivo:**  
104.6K

**Contagem de páginas:**  
1

**Contagem de palavras:**  
252

**Contagem de caracteres:**  
1572

**Turnitin**  
Exemplo de análise de relatório de similaridade

Na tela de confirmação cheque se as informações do documento estão corretas  
Clique em "Confirmar".

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

**Confirmar** Cancelar

Parabéns - seu envio está concluído! Esse é seu recibo digital. Você pode imprimir uma cópia desse recibo a partir do Visualizador de Documentos.

« Página 1 »

**Autor:**  
Giseli Aguiar

**Título do trabalho:**  
Giseli Aguiar

**Título do envio:**  
Teste

**Nome do arquivo:**  
Texto teste Turnitin.pdf

**Tamanho de arquivo:**  
104.6K

**Contagem de páginas:**  
1

**Contagem de palavras:**  
252

**Contagem de caracteres:**  
1572

**Data de envio:**  
20-jul-2021 01:41AM (UTC-0300)

**Identificação do envio:**  
1621867800

**Turnitin**  
Exemplo de análise de relatório de similaridade

Veja se o arquivo foi enviado e clique em "Ir para a caixa de entrada do trabalho".

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

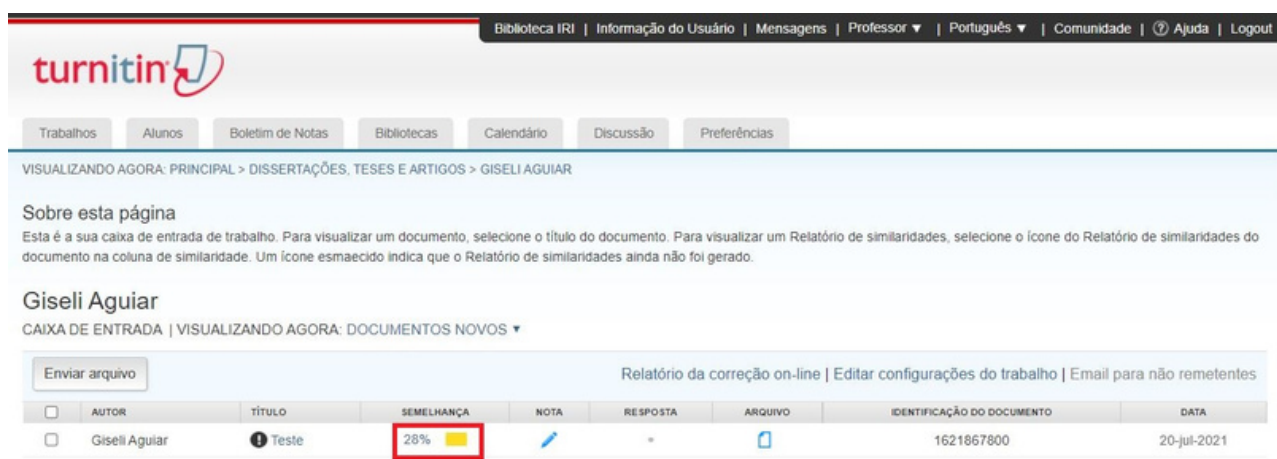
**Ir para a caixa de entrada do trabalho** Enviar outro arquivo

**Aguarde o processamento do trabalho. Isso pode levar alguns minutos. Em tempos em tempos atualize a tela do navegador da internet para checar se o processamento foi concluído.**

**Se preferir pode sair do sistema e voltar em outro momento.**

Quando o processamento estiver concluído surgirá uma porcentagem junto com uma barra colorida indicando o nível de similaridade do documento com outros constante na base de dados do Turnitin.

Clique na barra para acessar o relatório de similaridade cujo análise é objeto de outro tutorial: "Relatório de similaridade Turnitin" - <https://youtu.be/fqXBEvdmgCM>.








The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Biblioteca IRI', 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout'. Below this, there are tabs for 'Trabalhos', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. The main content area shows the user is viewing 'Giseli Aguiar' documents. A table lists document entries with columns for 'AUTOR', 'TÍTULO', 'SEMELHANÇA', 'NOTA', 'RESPOSTA', 'ARQUIVO', 'IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO', and 'DATA'. The first entry is for 'Giseli Aguiar' with the title 'Teste', a similarity score of 28% (highlighted in a yellow box), and a date of 20-Jul-2021.

AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	NOTA	RESPOSTA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
Giseli Aguiar	Teste	28%		*		1621867800	20-Jul-2021

**A cor da pontuação de similaridade baseia-se na quantidade de texto correspondente em um documento. Para mais informações ver o vídeo tutorial "Relatório de similaridade Turnitin" - <https://youtu.be/fqXBEvdmgCM> e o texto - <https://www.aguia.usp.br/noticias/similaridade-de-textos-qual-e-o-percentual-aceitavel/>**

### O que indicam as cores da pontuação de semelhança?

A faixa percentual é 0% a 100% com os possíveis índices de similaridade abaixo:

-  Azul claro: 0% de texto de correspondência
-  Azul escuro: 1 a 24% de texto de correspondência
-  Amarelo: 25 a 49% de texto de correspondência
-  Laranja: 50 a 74% de texto de correspondência
-  Vermelho: 75 a 100% de texto de correspondência

# INCLUIR NOVOS ALUNOS

Para incluir novos alunos, retorne na página inicial do Turnitin.

turnitin

Biblioteca IRI | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Comunidade | Ajuda | Logout

Trabalhos | Alunos | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > DISSERTAÇÕES, TESES E ARTIGOS > GISELI AGUIAR

Sobre esta página  
Esta é a sua caixa de entrada de trabalho. Para visualizar um documento, selecione o título do documento. Para visualizar um Relatório de similaridades, selecione o ícone do Relatório de similaridades do documento na coluna de similaridade. Um ícone esmaecido indica que o Relatório de similaridades ainda não foi gerado.

Giseli Aguiar  
CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▼

Enviar arquivo

Relatório da correção on-line | Editar configurações do trabalho | Email para não remetentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	NOTA	RESPOSTA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
<input type="checkbox"/>	Giseli Aguiar	Teste	28%		*		1621867800	20-jul-2021

Clique novamente no nome da aula: "Dissertações, teses e artigos".

Todas as Aulas | Ingressar na Conta (PA)

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Parabéns! Você criou a nova aula: Dissertações, teses e artigos. A identificação da aula é 30258406 e a chave de matrícula é 12345678.

Sobre esta página  
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

Bibliotecários - Agência USP de Gestão da Informação Acadêmica

+ Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia "aulas expiradas". Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone "editar" aula.

Biblioteca IRI - Instituto de Relacoes Internacionais

+ Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Class Summary	Learning Analytics	Editar	Copiar	Apagar
29025950	Estação IRI de Autochecagem Turnitin	Ativo	17-jun-2021	20-dez-2021					
30258406	Dissertações, teses e artigos	Ativo	19-jul-2021	20-dez-2021					

Clique em "Adicionar Trabalho".

turnitin

Biblioteca IRI | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Comunidade | Ajuda | Logout

Trabalhos | Alunos | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > DISSERTAÇÕES, TESES E ARTIGOS

Sobre esta página  
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Dissertações, teses e artigos

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Adicionar trabalho

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
Giseli Aguiar					
DOCUMENTO	20-jul-2021 01:15AM	20-dez-2021 23:59PM	20-dez-2021 00:00AM	1 / 0 Enviado	Visualizar   Mais ações ▼

Mantenha selecionada a opção "**Trabalho**".  
Clique em "**Próximo passo**".

#### Sobre esta página

Este é o primeiro passo na criação de um trabalho. Use os botões de opções para selecionar um tipo de trabalho. Por favor, observe que o trabalho deve existir antes de qualquer outro tipo de trabalho possa ser criado.

#### Selecionar o tipo de trabalho

Trabalho

Trabalho PeerMark

##### Trabalho

Ao criar uma atribuição de documento, há três datas que os instrutores precisam definir: a data de início, a data de entrega e a data de postagem.

**Data de início** - Quando os alunos podem começar a enviar.

**Data de entrega** - Os documentos do último dia podem ser enviados ou enviados sem serem considerados atrasados.

**Data de publicação** - A data em que qualquer feedback é liberado para os alunos. O acesso ao Relatório de similaridade também pode ser restrito a esta data.


Próximo Passo

Repita os passos anteriormente mostrados, apenas modificando o título do trabalho com o nome do novo aluno que está inserindo no sistema (por exemplo: Joaquim José da Silva Xavier).

Clicando em "**Configurações opcionais**", você verá que os parâmetros definidos na inclusão do primeiro aluno foram salvas.


Mantenha as configurações, não mude nada, e clique em "**Enviar**" no final da tela.


### Novo Trabalho


**Título do trabalho** ⓘ  
Joaquim José da Silva Xavier 


**Valor do ponto** ⓘ  
  
Opcional

Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade  
 Permitir qualquer tipo de arquivo ⓘ

**Data de início** ⓘ  
23-jul-2021   
em 1 : 04

**Data de entrega** ⓘ  
20-dez-2021   
em 23 : 59

**Data de publicação** ⓘ  
20-dez-2021   
em 0 : 00

 Configurações opcionais

Enviar

Agora na página principal da aula estão listados os dois alunos cadastrados.

Biblioteca IRI | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > DISSERTAÇÕES, TESES E ARTIGOS

Sobre esta página  
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Dissertações, teses e artigos + Adicionar trabalho

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES	
<b>Giseli Aguiar</b>						
DOCUMENTO	20-jul-2021 01:11AM	20-dez-2021 23:59PM	20-dez-2021 00:00AM	1 / 0 Enviado	Visualizar	Mais ações ▾
<b>Joaquim José da Silva Xavier</b>						
DOCUMENTO	23-jul-2021 01:04AM	20-dez-2021 23:59PM	20-dez-2021 00:00AM	0 / 0 Enviado	Visualizar	Mais ações ▾

Para enviar para análise o trabalho do aluno Joaquim José da Silva Xavier clique na aba "Mais ações" e em "Enviar" e repita o procedimento explicado a partir da página 09.

Trabalhos | Alunos | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > DISSERTAÇÕES, TESES E ARTIGOS

Sobre esta página  
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Dissertações, teses e artigos + Adicionar trabalho

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES	
<b>Giseli Aguiar</b>						
DOCUMENTO	20-jul-2021 01:11AM	20-dez-2021 23:59PM	20-dez-2021 00:00AM	1 / 0 Enviado	Visualizar	Mais ações ▾
<b>Joaquim José da Silva Xavier</b>						
DOCUMENTO	23-jul-2021 01:04AM	20-dez-2021 23:59PM	20-dez-2021 00:00AM	0 / 0 Enviado	Visualizar	Mais ações ▾

Mais ações ▾  
Editar configurações  
Enviar  
Apagar trabalho

**É possível cadastrar os alunos e enviar textos para análises sem limite de quantidade.**

**Fique atento a nossa página sobre o Turnitin no tópico "Biblioteca" do site do IRI-USP (<http://www.iri.usp.br/>) com outras informações sobre o Turnitin.**



# ABIBLIOTECA DO IRI-USP AGRADECE!

## *Equipe:*

*Giseli Adornato de Aguiar*

*Maria Marta Nascimento*

*Elaborado por Giseli Adornato de Aguiar*

## VÍDEOS TUTORIAS SOBRE O TURNITIN

Página do YouTube da Biblioteca IRI-USP com vídeos sobre o Turnitin:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PL-vyFK3U\\_wjfSCzPswiPc\\_CiyAjr6u06a](https://www.youtube.com/playlist?list=PL-vyFK3U_wjfSCzPswiPc_CiyAjr6u06a)

Página oficial do Turnitin:

<https://www.turnitin.com/pt/recursos/videos-tutoriais>

## MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O TURNITIN

Página do IRI-USP, tópico "Biblioteca" e subtópico "Turnitin": <http://www.iri.usp.br/>

AGUIA/USP: <https://www.aguia.usp.br/noticias/similaridade-de-textos-qual-e-o-percentual-aceitavel/> e

[http://www.prrg.usp.br/attachments/article/3565/turnitin2017\\_tutorial\\_final20170214.pdf](http://www.prrg.usp.br/attachments/article/3565/turnitin2017_tutorial_final20170214.pdf)

Página oficial do Turnitin: <https://www.turnitin.com/pt/recursos>

**Em caso de dificuldade ou dúvida, fale com as bibliotecárias.**

## Contatos

biblioteca.iri@usp.br (e-mail)

+55 11 3091-0537 e 3091-0556 (Fone e WhatsApp Business)

Facebook: <https://www.facebook.com/bibliotecairiusp>

(mensagem via inbox/Messenger)

Instagram: <https://www.instagram.com/bibliotecairiusp/>

Twitter: <https://twitter.com/UspIri>

