

Ficha catalográfica

Para solicitação da ficha catalográfica é necessário enviar por e-mail (biblioteca.iri@usp.br) para a Biblioteca do IRI-USP as seguintes informações:

- título e subtítulo (se houver);
- nome completo;
- nome completo do orientador(a);
- indicar se é dissertação ou tese;
- ano de defesa e de depósito (se forem diferentes);
- palavras-chave (no mínimo 1, no máximo 5);
- total de páginas.

O prazo para a elaboração da ficha catalográfica é de dois dias úteis.