



Instituto de Relações Internacionais  
Universidade de São Paulo

# Procedimentos para matrícula do 1º semestre de 2025 e outras informações importantes

# CALENDÁRIO DE MATRÍCULA 2025/1

1

- De 02 a 09/12/24- 1ª interação de matrícula (Júpiter)

2

- De 06 a 10/01/25 - 2ª (e última) interação de matrícula (Júpiter)

3

- Dias 20 e 21/01/25 - Exclusão de disciplinas (Júpiter)

4

- De 10 a 17/02/25 - Retificação de matrícula (Inclusão via requerimento no Júpiter, ou via formulário - para disciplinas com vagas remanescentes; exclusão, via formulário)

5

- De 24/02 a 12/03/25 – Exclusão de disciplinas, via formulário, **para os casos em que a regularização da matrícula depender do resultado de requerimentos**

6

- Dia 11/03/25 - Deferimento automático de requerimentos sem parecer

7

- De 12/03 a 07/04/25 - Trancamento parcial de disciplinas

# FLUXOGRAMA DA MATRÍCULA

## 1ª interação de matrícula

Aluno(a) acessa o Sistema Júpiter e insere disciplinas que deseja cursar.

## 1ª consolidação de matrícula

- Serão consolidadas as matrículas com PM = PD. As Unidades responsáveis pelas disciplinas poderão efetuar ajustes de vagas conforme a demanda. Após a consolidação, as disciplinas aparecerão no resumo escolar com um status que pode ser "IR", "IL" ou "IT".

## 2ª interação de matrícula

Se você conseguiu vaga nas disciplinas que deseja cursar - "IR", não precisa participar desta interação, a não ser que queira incluir/excluir disciplinas. Mas se o resultado foi da 1ª interação foi diferente de "IR" insira outras disciplinas.

## Efetivação de Matrícula

A secretaria fará a efetivação das matrículas no sistema e o status passará para "MA". Se continuar com status "P" significa que existe algum problema na matrícula e você DEVERÁ participar da Retificação.

**Exclusão disciplinas:** o aluno poderá excluir disciplinas diretamente no Sistema Júpiter.

## 2ª consolidação de matrícula

Serão consolidadas as matrículas até o limite de vagas da disciplina, seguindo o critério do PM. Após o resultado desta consolidação, as disciplinas que você conseguiu vaga passarão para o status "P".

## Retificação de matrícula

O (a) aluno(a) poderá excluir disciplinas (via formulário) ou **incluir requerimentos** para disciplinas que não tenha conseguido vaga, ou que queira cursar em outro período (via Júpiter Web).

## Exclusão de disciplinas (condicional)

Os alunos que dependerem do resultado de requerimentos para finalizar a matrícula poderão excluir disciplinas via formulário.

**Trancamento Parcial de disciplina:** via formulário, que será disponibilizado pela secretaria.

### Siglas da matrícula

PM - Período ideal do/a aluno/a

PD - Período da disciplina

IR - Inscrição reservada

IL - Lista de espera

IT - Turma Lotada

Preterida - Disciplina preterida em função de outra de maior prioridade

# Matrícula

- O(a) aluno(a) **DEVE** participar de pelo menos uma das interações de matrícula para cursar disciplinas no próximo semestre (preferencialmente, da primeira interação).
- Para obter informações sobre como fazer a matrícula no Júpiter, acesse: <https://portalservicos.usp.br/servicos/graduacao/graduacaoAjudaNovaMatricula?codmnu=8946> . Para dúvidas frequentes sobre a matrícula interativa, acesse: <https://portalservicos.usp.br/servicos/graduacao/FAQ.jsp?codmnu=9326> .
- O(a) aluno(a) que desejar pleitear vaga em disciplina obrigatória em outro período deve tomar conhecimento da [Deliberação nº 06 da CG-IRI/USP](#), disponível no site.
- Só participa do período de retificação de matrícula (requerimento), quem tiver se inscrito em disciplina(s) durante as interações.

# Regras mínimas para matrícula

- De acordo com o Regimento Geral da USP, o(a) aluno(a) deve se matricular em, no mínimo, 12 créditos-aula e, no máximo, 24 créditos-aula por semestre.
- Não é permitido cursar disciplinas em conflito de horário. Os conflitos devem ser resolvidos **durante o período de retificação de matrículas** (disciplinas em conflito de horário ficarão com o status “pendente” no histórico escolar). Após o prazo de regularização, a secretaria eliminará a disciplina em conflito.
- É necessário observar os pré-requisitos das disciplinas.
- Tem prioridade de matrícula o(a) aluno(a) que estiver com período ideal igual ao período da disciplina.
- Não é permitido cursar disciplinas **sem estar devidamente matriculado(a) no sistema Júpiter**.

# Outras informações

- É responsabilidade do(a) aluno(a) acompanhar a matrícula até o final.
- Não serão incluídas disciplinas fora de prazo (verificar [Deliberação da CG nº 02/2019](#)). Os pedidos de exclusão serão regulados pela CG, com base nas orientações da PRG.
- Ao final do semestre, não serão incluídas frequência e nota de disciplina cursada sem a devida matrícula, assim como não será excluída reprovação por desconhecimento da matrícula.
- Inscrição na disciplina no Moodle não é garantia de matrícula. Verifique sempre o status da matrícula no histórico escolar, no Júpiter Web.
- Não pode haver conflito de horário entre os horários de aula e de atividades de estágio.
- Todas as dúvidas deverão ser formalizadas por e-mail (informe o seu número USP na mensagem para agilizar o atendimento).

# RETIFICAÇÃO DE MATRÍCULA

**Durante o período de retificação você poderá:**

- Excluir disciplinas pelo formulário que será disponibilizado pela secretaria;
- Incluir disciplinas que não apareceram para matrícula durante as interações, ou que não tenha conseguido vaga, via requerimento, no Júpiter Web, ou via formulário, quando houver vaga remanescente vinculada para o IRI;
- Resolver todos os problemas da matrícula: incluir ou eliminar créditos e conflitos de horário entre disciplinas, etc. Neste semestre, não disponibilizaremos o formulário de exclusão condicionada. Alunos que dependerem do resultado de requerimentos para finalizar a matrícula poderão preencher o formulário de exclusão de disciplinas, conforme o prazo previsto no calendário.

## **ATENÇÃO:**

- Não é possível gerar requerimento para uma disciplina na qual você já está matriculado(a), ainda que seja para outra turma. Nesse caso, o(a) aluno(a) deverá pedir primeiro a exclusão, para depois gerar o requerimento. Caso queira, poderá gerar requerimento para mais de uma turma da mesma disciplina.
- Não há garantia de vaga para cursar disciplina obrigatória em período diferente daquele de ingresso do(a) aluno(a). Sugerimos a leitura da Deliberação nº 6 da CG- IRI/USP.

# TRANCAMENTO PARCIAL DE DISCIPLINA

- O trancamento de disciplinas pode ser solicitado pelo formulário que será disponibilizado pela secretaria, conforme datas previstas no calendário de matrícula.
- Após o trancamento o aluno deverá permanecer matriculado no mínimo em 12 créditos-aula, exceto no semestre de conclusão quando o número de créditos faltantes for menor do que 12.
- Não há obrigatoriedade de cursar a disciplina trancada posteriormente (exceto quando for obrigatória).

# TRANCAMENTO TOTAL DE MATRÍCULA

- É a interrupção do curso, por até 2 anos, consecutivos ou não.
- Não entra na contagem de tempo para conclusão do curso.
- A solicitação é feita por formulário, que deve ser solicitado por e-mail à secretaria. Informações adicionais estão disponíveis [no site](#). Casos excepcionais estão sujeitos à análise da CG.

# Comunicação

Sugerimos que consulte o FAQ (dúvidas frequentes) e caso tenha outras dúvidas, entre em contato com a secretaria:

Serviço de Graduação: [relinter@usp.br](mailto:relinter@usp.br)

Horário de atendimento no período letivo: das 12h00 às 13h30 e das 17h00 às 19h30

Horário de atendimento nas férias: das 14h30 às 17h

Telefone: 3091-0542

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 10:30 às 19:30

# Dúvidas frequentes

## 1. Como posso solicitar a matrícula em disciplina obrigatória em outro período?

A solicitação de matrícula no período contrário segue as diretrizes da [Deliberação nº 6 da CG](#).

O/a aluno/a que desejar pleitear vaga em disciplina obrigatória no período contrário deverá efetuar o requerimento pelo Júpiter, no período de retificação. O/a docente ministrante tem autonomia (dentro dos limites da deliberação) para deferir ou indeferir os requerimentos.

Não há **garantia de vaga** no período contrário em nenhuma circunstância, mesmo quando o/a aluno/a estiver perto da conclusão do curso.

É importante que os/as alunos/as evitem a solicitação de matrícula no período contrário quando não houver motivo relevante.

# Dúvidas frequentes

**2. Posso aguardar para fazer a matrícula só por requerimento?**

**Não**. É necessário participar de pelo menos uma das interações para conseguir participar da retificação posteriormente, ou será considerado como matrícula fora de prazo. Portanto, não deixe de se matricular em uma das interações.

# Dúvidas frequentes

## **3. Posso incluir disciplinas com conflito de horário na minha grade?**

Durante as interações é possível incluir disciplinas com conflito de horário, mas caso consiga a reserva em todas as disciplinas daquele horário, você terá que escolher uma e excluir as demais durante o período de exclusão, diretamente no Júpiter, ou no período de retificação, via formulário. Portanto, não é permitido cursar disciplinas com conflito de horário.

# Dúvidas frequentes

## **4. A disciplina que quero cursar não aparece para matrícula. Como consigo efetuar a matrícula?**

Isso geralmente ocorre quando a disciplina não tem vaga vinculada para o curso de RI, ou vinculação “livre USP”. Nesse caso, você deve participar das interações de matrícula escolhendo outras disciplinas, e durante o período de retificação você poderá gerar requerimento para a disciplina desejada. Outro motivo comum está relacionado à falta de requisito cumprido. Na dúvida, consulte o Júpiter.

# Dúvidas frequentes

## **5. Créditos-trabalho contam para conclusão do curso?**

Sim. Os créditos-trabalho também são contabilizados para conclusão do curso (crédito-aula +crédito trabalho).

Alunos/as ingressantes até 2018 que cursarem as disciplinas obrigatórias de Estatística com atraso terão créditos-trabalho obrigatórios, mas esses créditos não podem ser convertidos para eletivos ou livres, já que a disciplina sofreu alterações.

Por outro lado, quem cursou as disciplinas antes da mudança em 2019 não tem a obrigatoriedade de cursar os 3 créditos-trabalho faltantes.

# Dúvidas frequentes

**6. Minhas disciplinas ficaram como "reservadas" após a primeira interação. Preciso participar da segunda, ou da retificação?**

Não é necessário participar da segunda interação de matrículas, exceto se você quiser fazer alguma alteração. Mas atenção: se você excluir uma disciplina que já está com o status "reservada", você perderá a vaga que estava garantida. Caso esteja com vagas reservadas em disciplinas com conflito de horário, ou acima dos 24 créditos-aula, você **DEVE** participar da retificação de matrículas para eliminar os conflitos ou o excesso de créditos.

# Dúvidas frequentes

## **7. Recebi o resultado "preterida". O que isso quer dizer?**

Quando você insere as disciplinas optativas no Júpiter é necessário informar quantas você realmente pretende cursar, além de enumerá-las em ordem de prioridade. Exemplo: você incluiu cinco optativas, mas informou que quer cursar apenas três. As disciplinas excedentes serão preteridas, mesmo que tenham vagas disponíveis, considerando a priorização que você inseriu no momento da matrícula.

# Dúvidas frequentes

## **8. Por que a disciplina aparece “Em espera” no resultado da matrícula?**

Quando a disciplina fica com resultado "em espera", significa que o período ideal do/a aluno/a (PM) é diferente do período da disciplina (PD). Tem prioridade de matrícula quem tem  $PM=PD$ . Tem prioridade secundária quem está com a disciplina atrasada, e última prioridade quem quer adiantar a disciplina. Após a segunda interação, se houver vaga, a disciplina passará automaticamente para "reservada".

# Dúvidas frequentes

## **9. Recebi o resultado "Turma lotada". E agora?**

Se você não conseguir vaga em uma disciplina durante as interações de matrícula, você ainda poderá gerar um requerimento durante o período de retificação, o qual será analisado pelo/a docente ministrante. Vale lembrar que não há garantia de vaga para cursar disciplina obrigatória em outro período. Portanto, se houver qualquer possibilidade de cursar a disciplina no seu período de ingresso, sugerimos que faça a matrícula para a turma em que tem você direito à vaga.

# Dúvidas frequentes

**10. Créditos eletivos excedentes podem ser convertidos em livres?**

**Sim.** Os créditos excedentes cursados em disciplinas optativas eletivas são automaticamente contabilizados como livres. O inverso não se aplica.

# Dúvidas frequentes

## **11. Como faço para indicar a prioridade das disciplinas solicitadas por requerimento?**

Neste semestre não abriremos o formulário de exclusão condicionada. Mas, no fim do texto do requerimento, no sistema Júpiter, você pode informar a ordem de prioridade indicando “PR01”, para a disciplina de maior prioridade, “PR02” para a disciplina de ordem de prioridade dois, e assim por diante. Favor, não escrever a palavra “Prioridade”, para não induzir o(a) docente a considerar tal critério quando da análise do seu requerimento.

Em todas as situações que envolvam requerimento, será responsabilidade do(a) aluno(a) acompanhar o resultado do requerimento no Júpiter e preencher o formulário de exclusão de disciplina, quando necessário, que ficará disponível por um período adicional após o período de retificação para esta finalidade, conforme previsto no calendário de matrícula.

Disciplinas incluídas por requerimento, em conflito de horário com disciplinas incluídas durante as interações, quando deferidas, serão consideradas prioridade.

Se o(a) aluno(a) não indicar a prioridade, nem preencher o formulário de exclusão e estiver com excesso de créditos, e/ou conflito de horário, a secretaria fará a regularização da matrícula, priorizando as disciplinas obrigatórias, eletivas e livres, nesta ordem.

# Dúvidas frequentes

## **12. O que acontece se o meu requerimento para a troca de período for indeferido?**

Caso o requerimento para cursar uma disciplina obrigatória no período contrário seja indeferido, o/a aluno/a poderá solicitar a inclusão da disciplina no seu período de ingresso, via formulário, até o dia 25/02/25.