



PLANOS DIRETORES PARTICIPATIVOS DAS UNIDADES DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reunião com representantes das Unidades – 2ª rodada
30 de setembro de 2025 – 10:00

Pauta Sugerida

- Cronograma
- Metodologia das oficinas da primeira rodada – “o que temos”
- Metodologia das oficinas da segunda rodada – “o que queremos”

ETAPAS / Dias Corridos e Datas	0	6	13	20	27	34	41	48	55	62	69	76	83	90	97	104	111	118	125	132	139	146	153	160	167	174	181	188	195	202	209	216	223	230	237	244	
	06/ago	12/ago	19/ago	26/ago	02/set	09/set	16/set	23/set	30/set	07/out	14/out	21/out	28/out	04/nov	11/nov	18/nov	25/nov	02/dez	09/dez	15/dez	23/dez	30/dez	06/jan	13/jan	20/jan	27/jan	03/fev	10/fev	17/fev	24/fev	03/mar	10/mar	17/mar	24/mar	31/mar	07/abr	
ETAPA 01 - Plano de Trabalho																																					
ETAPA 02 - Elaboração da metodologia e da proposta participativa																																					
ETAPA 03 - Supervisão e acompanhamento e Realização das atividades participativas																																					
ETAPA 04 - Metodologia de adequação da proposta técnica às demandas da Comunidade																																					
ETAPA 05 - Sistematização da proposta de PDU, em relação as atividades participativas																																					
ETAPA 06 - Acompanhamento da redação da proposta do PDU, no que tange a participação da comunidade																																					

- Atividades da MPS
- Atividades Participativas
- Atividades SEF + MPS
- Atividades MPS + Representantes das Comissões
- Período no qual não haverá Atividades Participativas
- Entrega de Produto



Oficinas

Princípios:

1. Adotar procedimentos que facilitem a condução do processo e de suas sistematizações;
2. Oportunidades para cada participante expressar sua opinião, conflitos, angústias, entusiasmos etc.;
3. A soma das impressões individuais deve configurar uma expressão coletiva de grupos, que podem ter visões convergentes ou contraditórias e, às vezes, conflitantes;
4. A agenda (datas, horários e locais) deve ser informada na divulgação das oficinas e reforçados aos participantes já no primeiro encontro;
5. As oficinas devem acontecer em horários e períodos convenientes, estabelecidas pelas comissões de cada unidade;
6. Processo participativo em dois blocos de oficinas: “o que temos” e “o que queremos”, mais uma reunião “devolutiva”.

Formulário On-Line:

O formulário on-line, de igual conteúdo ao do presencial, será disponibilizado no site e seus resultados deverão ser igualmente considerados na sistematização dos resultados.

Oficinas



Objetivo:

- envolver as comunidades de cada unidade
- questões percebidas por quem vivencia as unidades
- o processo participativo qualifica e confere embasamento para as tomadas de decisões da comissão do Plano Diretor da Unidade (PDU)

Oficinas – o que temos

Estrutura da Oficina:

- a) Apresentação (de 30 a 40 min) – antecedentes (PD do Campus Butantã) e do objetivo do Plano Diretor da Unidade.
- b) Aquecimento (de 20 a 30 min) – “Cartela de Tema”, para temas positivos/potencialidades e para temas negativos/problemas. Cada participante escreve um tema e fixa em um mural
- c) Ação Foco: (de 90 a 120 min) – localização das questões para cada grupo de temas construídos coletivamente na fase de aquecimento. Cada participante deverá preencher ao menos uma ficha on-line (QRCode).
- d) Compartilhar – comentários quantitativos. Informar que as fichas serão sistematizadas e que ajudarão a qualificar a leitura técnica. Abrir a palavra: “como vocês saem daqui hoje?”.



Oficinas – o que temos

Preparativos para Oficina:

- Definir local e hora; reservar o local; divulgar.
- Sugere-se um GT de comunicação.
- Providenciar lista de presença: Nome, e-mail, Representação; Edifício/Departamento (dependendo como a Unidade se organiza)
- Sugere-se a criação de um site para a AGENDA (calendário, locais e horas das oficinas) e os PRODUTOS.
- Sugere-se a criação de material para divulgação nas redes sociais e grupos de whatsapp.
- Sugere-se cartazes e faixas informando sobre as oficinas

Materiais:

- Canetas de ponta grossa. Sugestão de 30 a 50 canetas.
- Cartelas de Tema. Sugestão de 200 por reunião.
- Cartela de Tema:

CARTELA DE TEMA: () Problema () Potencialidade

TEMA:



Oficinas – o que queremos

Plano Diretor da Unidade XXXXXXXXXXXX

* Indica uma pergunta obrigatória

A quem estou representando? *

- ☐ Docentes
- ☐ Discente de Graduação
- ☐ Discente de Pós-Graduação
- ☐ Funcionário
- ☐ Funcionário Tercerizado
- ☐ Outro: _____

Tema (Palavra-Chave): *

Sua resposta

Vou abordar nesta ficha: *

- ☐ Um Problema
- ☐ Uma Potencialidade

Descreva o problema ou potencialidade: *

Sua resposta

Qual a causa do Problema apontado? ou
Porque a potencialidade indicada não se realiza? *

Sua resposta

Você consegue relacionar esse tema com um lugar específico?

- ☐ sim
- ☐ não

De qual lugar você está se referindo?
seja o mais específico possível
(edifício, ambiente, lugar)

- ☐ Opção 1

Enviar

Limpar formulário



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4Wz1fRnX1ZB6sMYdFBi7MPNsNyLxh1UQ5ZEu_31ooW-Crg/viewform?usp=header



Oficinas – o que temos

Sistematizar os Resultados da 1ª Etapa

Sugere-se o seguinte roteiro:

1ª reunião:

- realizar uma leitura 1ª leitura dos temas / problemas e potencialidades / causas;
- em uma nova coluna a comissão, ao fazer a 2ª leitura, irá indicar o grau de relevância (de 0 a 5 onde 5 é o grau máximo de relevância) das questões colocadas. Caso os temas se repitam, sugere-se indicar o grau para a resposta mais representativa.

2ª reunião:

- frente aos temas de relevância 5, 4 e 3, buscar reagrupá-los em 5 ou 6 eixos;
- reler os temas de relevância 1 e 2 para averiguar se cabe retomar alguma questão colocada.

3ª reunião:

- para cada eixo, buscar indicar a urgência (de 1 a 3, onde 1 é o item de máxima urgência) das questões.

Oficinas – o que queremos



Oficinas – o que queremos

Estrutura da Oficina:

- a) Apresentação (de 30 a 40 min) – antecedentes e objetivos do Plano Diretor da Unidade. Cronograma e como será a dinâmica da oficina. Apresentar resultados da 1ª etapa – “O que temos”, destacando os eixos resultantes.
- b) Aquecimento (de 20 a 30 min) – eixos localizados em espaços distintos da sala com cartelas impressas. Solicitar a um participante a escolher alguma questão de algum eixo e convidar pessoas (de 4 a 6) para se juntar a ele na discussão daquela questão.
- c) Ação Foco (de 90 a 120) – os grupos discutem a questão escolhida e preenchem uma ficha de proposta (física e depois online).
 - Eixo;
 - Síntese da questão a ser enfrentada;
 - Síntese da proposta;
 - Justificativa da relevância da proposta;
 - prazo esperado (curto 3 anos; médio – 4 a 7 anos; longo 8 a 10 anos);
 - apontamento de ações precedentes.
- d) Compartilhar - comentários quantitativos; convidar a cada grupo a LER a proposta eleita por cada grupo para ser compartilhada com os demais presentes



Oficinas – o que queremos

Materiais:

- Canetas de ponta fina. Sugestão de 10 a 20 canetas;
- Cartelas com os nomes dos eixos definidos pela comissão. 1 por eixo;
- Tiras de papel contendo as questões de cada eixo. 1 de cada;
- Folha contendo QRCode do Formulário e QRCode da Tabela. 10 cópias;
- Ficha física. De 20 a 50 cópias.

Ficha de Proposta:

EIXO: _____

SÍNTESE DA QUESTÃO:

SÍNTESE DA PROPOSTA:

PRAZO ESPERADO:

() CURTO - 3 anos;

() MÉDIO - de 4 a 7 anos;

() LONGO - de 8 a 10 anos;

SÍNTESE DA PROPOSTA:



Oficinas – o que queremos

Sistematizar os Resultados da 2ª Etapa

Sugere-se o seguinte roteiro:

1ª reunião:

- realizar uma primeira leitura das propostas;
- em uma nova coluna a comissão irá indicar o grau de relevância (de 0 a 5 onde 5 é o grau máximo de relevância) das questões colocadas.

2ª reunião:

- frente às propostas de relevância 5, 4 e 3, a comissão poderá se dividir em grupos para redigir as propostas de forma a deixá-las mais claras;
- reler as propostas de relevância 1 e 2 para averiguar se cabe retomar alguma proposta.

3ª reunião:

- fazer uma leitura das propostas reescritas;
- chegar a um consenso a respeito de quais questões deveriam ser encaminhadas para a SEF fazer suas considerações técnicas a respeito.



PLANOS DIRETORES PARTICIPATIVOS DAS UNIDADES DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

jonathasmps1963@gmail.com
contato@riscoau.com