



PLANOS DIRETORES PARTICIPATIVOS DAS UNIDADES DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reunião com representantes das Unidades – 2º rodada 30 de setembro de 2025 – 10:00

Pauta Sugerida

- Cronograma
- Metodologia das oficinas da primeira rodada "o que temos"
- Metodologia das oficinas da segunda rodada "o que queremos"



	0	9	13	20	27	34	41	48	55	62	69	76	83	96	97	104	111	118	125	132	139	146	153	160	167	174	181	188	195	202	209	216	223	230	237	244
ETAPAS / Dias Corridos e Datas	06/ago	12/ago	19/ago	26/ago	02/set	09/set	16/set	23/set	30/set	07/out	14/out	21/out	28/out	04/nov	11/nov																		_			07/abr
ETAPA 01 - Plano de Trabalho				26/ago																																
ETAPA 02 - Elaboração da metodologia e da proposta participativa								23/set														3 10														
ETAPA 03 - Supervisão e acompanhamento e Realização das atividades participativas																.8.n.v																				
ETAPA 04 - Metodologia de adequação da proposta técnica às demandas da Comunidade										•		•		ľ						15/dez																
ETAPA 05 - Sistematização da proposta de PDU, em relação as atividades participativas		0 0															0									27/jan										
ETAPA 06 - Acompanhamento da redação da proposta do PDU, no que tange a participação da comunidade		9 7				G 0			8. 20				0 0		16 0			k 101		0 84		1		W-0									1	2 - 3 4		07/abr

Atividades da MPS
Atividades Participativas
Atividades SEF + MPS
Atividades MPS + Representantes das Comissões
Períodono qual não haverá Atividades Participativas
Entrega de Produto





Oficinas

Princípios:

- 1. Adotar procedimentos que facilitem a condução do processo e de suas sistematizações;
- 2. Oportunidades para cada participante expressar sua opinião, conflitos, angústias, entusiasmos etc.;
- 3. A soma das impressões individuais deve configurar uma expressão coletiva de grupos, que podem ter visões convergentes ou contraditórias e, às vezes, conflitantes;
- 4. A agenda (datas, horários e locais) deve ser informada na divulgação das oficinas e reforçados aos participantes já no primeiro encontro;
- 5. As oficinas devem acontecer em horários e períodos convenientes, estabelecidas pelas comissões de cada unidade;
- 6. Processo participativo em dois blocos de oficinas: "o que temos" e "o que queremos", mais uma reunião "devolutiva".

Formulário On-Line:

O formulário on-line, de igual conteúdo ao do presencial, será disponibilizado no site e seus resultados deverão ser igualmente considerados na sistematização dos resultados.



Oficinas



Objetivo:

- envolver as comunidades de cada unidade
- questões percebidas por quem vivencia as unidades
- o processo participativo qualifica e confere embasamento para as tomadas de decisões da comissão do Plano Diretor da Unidade (PDU)



Oficinas – o que temos

Estrutura da Oficina:

- a) <u>Apresentação (de 30 a 40 min)</u> antecedentes (PD do Campus Butantã) e do objetivo do Plano Diretor da Unidade.
- b) Aquecimento (de 20 a 30 min) "Cartela de Tema", para temas positivos/potencialidades e para temas negativos/problemas. Cada participante escreve um tema e fixa em um mural
- c) Ação Foco: (de 90 a 120 min) localização das questões para cada grupo de temas construídos coletivamente na fase de aquecimento. Cada participante deverá preencher ao menos uma ficha on-line (QRCode).
- d) <u>Compartilhar</u> comentários quantitativos. Informar que as fichas serão sistematizadas e que ajudarão a qualificar a leitura técnica. Abrir a palavra: "como vocês saem daqui hoje?".





Oficinas – o que temos

Preparativos para Oficina:

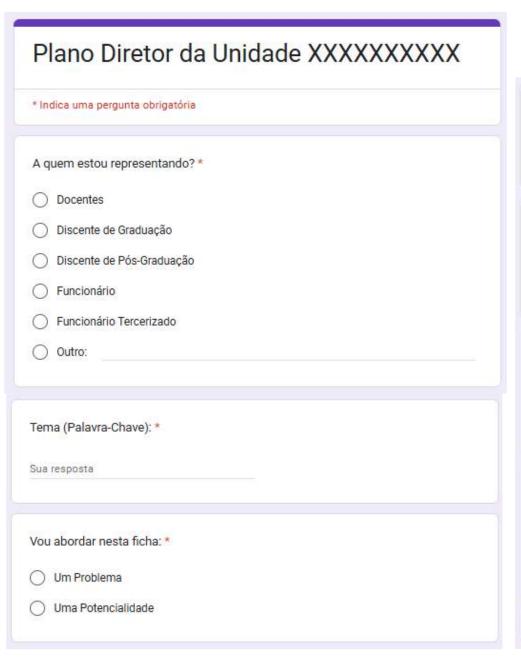
- Definir local e hora; reservar o local; divulgar.
- Sugere-se um GT de comunicação.
- Providenciar lista de presença: Nome, e-mail, Representação; Edifício/Departamento (dependendo como a Unidade se organiza)
- Sugere-se a criação de um site para a AGENDA (calendário, locais e horas das oficinas) e os PRODUTOS.
- Sugere-se a criação de material para divulgação nas redes sociais e grupos de whatsapp.
- Sugere-se cartazes e faixas informando sobre as oficinas

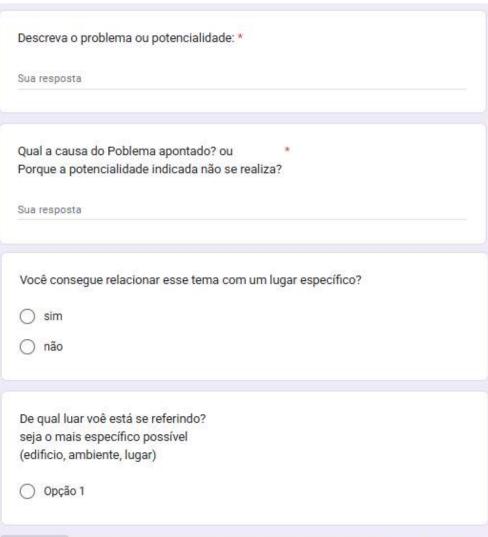
Materiais:

- Canetas de ponta grossa. Sugestão de 30 a 50 canetas.
- Cartelas de Tema. Sugestão de 200 por reunião.
- Cartela de Tema:

CARTELA DE TEMA: () Problema	() Potencialidade
TEMA:	







Enviar



https://docs.google.com/fo rms/d/e/1FAIpQLSd4Wz1fR nX1ZB6sMYdFBi7MPNsNyL xh1UQ5ZEu_31ooW-Crg/viewform?usp=header



Limpar formulário



Oficinas – o que temos

Sistematizar os Resultados da 1ª Etapa Sugere-se o seguinte roteiro:

1ª reunião:

- realizar uma leitura 1º leitura dos temas / problemas e potencialidades / causas;
- em uma nova coluna a comissão, ao fazer a 2º leitura, irá indicar o grau de relevância (de 0 a 5 onde 5 é o grau máximo de relevância) das questões colocadas. Caso os temas se repitam, sugere-se indicar o grau para a resposta mais representativa.

2ª reunião:

- frente aos temas de relevância 5, 4 e 3, buscar reagrupá-los em 5 ou 6 eixos;
- reler os temas de relevância 1 e 2 para averiguar se cabe retomar alguma questão colocada.

3ª reunião:

 para cada eixo, buscar indicar a urgência (de 1 a 3, onde 1 é o item de máxima urgência) das questões.





Estrutura da Oficina:

- a) <u>Apresentação (de 30 a 40 min)</u> antecedentes e objetivos do Plano Diretor da Unidade. Cronograma e como será a dinâmica da oficina. Apresentar resultados da 1ª etapa "O que temos", destacando os eixos resultantes.
- b) Aquecimento (de 20 a 30 min) eixos localizados em espaços distintos da sala com cartelas impressas. Solicitar a um participante a escolher alguma questão de algum eixo e convidar pessoas (de 4 a 6) para se juntar a ele na discussão daquela questão.
- c) <u>Ação Foco (de 90 a 120)</u> os grupos discutem a questão escolhida e preenchem uma ficha de proposta (física e depois online).
 - Eixo;
 - Síntese da questão a ser enfrentada;
 - Síntese da proposta;
 - Justificativa da relevância da proposta;
 - prazo esperado (curto 3 anos; médio 4 a 7 anos; longo 8 a 10 anos);
 - apontamento de ações precedentes.
- d) <u>Compartilhar</u> comentários quantitativos; convidar a cada grupo a LER a proposta eleita por cada grupo para ser compartilhada com os demais presentes



Materiais:

- Canetas de ponta fina.
 Sugestão de 10 a 20 canetas;
- Cartelas com os nomes dos eixos definidos pela comissão. 1 por eixo;
- Tiras de papel contendo as questões de cada eixo. 1 de cada;
- Folha contendo QRCode do Formulário e QRCode da Tabela. 10 cópias;
- Ficha física. De 20 a 50 cópias.

Ficha de Proposta:	
EIXO:	
SÍNTESE DA QUESTÃO:	
SÍNTESE DA PROPOSTA:	
PRAZO ESPERADO:	
() CURTO - 3 anos;	
() MÉDIO - de 4 a 7 anos;	
() LONGO - de 8 a 10 anos	;





Sistematizar os Resultados da 2ª Etapa Sugere-se o seguinte roteiro:

1ª reunião:

- realizar uma primeira leitura das propostas;
- em uma nova coluna a comissão irá indicar o grau de relevância (de 0 a 5 onde 5 é o grau máximo de relevância) das questões colocadas.

2ª reunião:

- frente às propostas de relevância 5, 4 e 3, a comissão poderá se dividir em grupos para redigir as propostas de forma a deixa-las mais claras;
- reler as propostas de relevância 1 e 2 para averiguar se cabe retomar alguma proposta.

3ª reunião:

- fazer uma leitura das propostas reescritas;
- chegar a um consenso a respeito de quais questões deveriam ser encaminhadas para a SEF fazer suas considerações técnicas a respeito.







PLANOS DIRETORES PARTICIPATIVOS DAS UNIDADES DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

jonathasmps1963@gmail.com contato@riscoau.com